

Plan 'transmission du savoir' 2017

Projet de planification des différents ateliers permettant la découverte et la prise en main de l'ordinateur avec Windows 10 et de différentes applications liées : bureau, clavier, souris, texte, gestion des fichiers, internet, messagerie. Chaque unité d'une heure comporte une présentation et des exercices.

1. Bureau - Clavier-Souris-Texte – Niveau 1

1.1. Objectif :

- a) Découvrir le bureau Windows 10, démarrer, arrêter
- b) Manipuler la souris, déplacement, clic gauche, clic droit, double clic
- c) Les ascenseurs haut-bas, droite-gauche
- d) les lettres sur le clavier, les caractères accentués, les touches Maj, Ctrl et Alt, la touche Alt gris pour les caractères spéciaux.
- e) Taper un texte simple (Bloc-notes, txt), modifier un mot, effacer un mot, déplacer une ligne.

1.2. Exercices

2. Gestion des fichiers – Niveau 1

2.1. Objectif :

- a) Explorateur de fichiers
- b) Bibliothèques : images, documents, musiques,
- c) Disque dur, Clé USB, CD Rom ...
- d) Fenêtre des dossiers, fenêtre des fichiers, arborescence
- e) Créer un dossier (nouveau dossier)
- f) Notion du Copier-Coller, copier un fichier d'un dossier dans un autre

2.2. Exercices

3. Messagerie, pièces jointes

3.1. Objectif :

- a) Connexion à sa messagerie (Orange ou Gmail)
- b) Afficher les messages reçus, lire un message
- c) Répondre au message, ajouter une pièce jointe
- d) Notions d'application par défaut pour les pièces jointes
- e) Sécurité

3.2. Exercices

4. Traitement de texte

4.1. Objectif :

- a) Ecrire une lettre en utilisant OpenOffice (logiciel gratuit)
- b) Les titres, les sous titre, les paragraphes, les tabulations
- c) Caractères gras, italiques, soulignés

4.2. Exercice

- a) Recopier un modèle de lettre

5. Bureau - Clavier-Souris – Niveau 2

5.1. Objectif :

- a) Bureau : les tuiles, le menu Demarrer, la barre des tâches, les applications
- b) Souris : la roulette
- c) Clavier : touches de fonction, pavé numérique, PageUp....
- d) Fonctions spéciales (fn)
- e) Touche Window, Touche menu contextuel
- f) Table des caractères

5.2. Exercice

- a) Découvrir la table des caractères (utilisation de Alt+chiffre)
- b) Ecrire un texte avec tous les caractères spéciaux

6. Accès à internet

6.1. Objectif :

- a) Internet (World Wide Web : la toile mondiale) : la toile ...
- b) Connexion à internet : Box, WiFi
- c) Les Navigateurs Internet
- d) Google : Recherches , Cartes, Traduction etc...
- e) Sécurité

6.2. Exercices :

- a) Naviguer sur internet
- b) Rechercher avec Google
- c) Voir la vue satellite de son habitation avec GoogleMaps

7. Gestion des fichiers – Niveau 2

7.1. Objectif :

- a) Affichage des fichiers : icônes, détails
- b) Explorateur : barre d'adresse ; remonter d'un niveau
- c) Changer le nom d'un fichier, dossier
- d) Faire une copie d'un fichier
- e) Classer les fichiers par date, par nom, par type
- f) Faire afficher l'extension des fichiers
- g) Sélection des fichiers un par un, par groupe entier
- h) Les commandes : Ctrl A, Ctrl C, Ctrl V
- i) Déplacer, couper, copier, coller des fichiers
- j) Menu contextuel sur un fichier

Remarques :

L'apprentissage de l'utilisation de l'outil informatique, demande du temps et de la manipulation Donc, ne pas hésiter à faire et refaire les exercices.