

## Exercice – Gestion des fichiers – niv2

Conseil : Créer un dossier '*TESTS-atelier\_informatique*'

On y copiera quelques fichiers et on travaillera dans ce dossier .

### 1 Flèches de navigation

Aller dans le dossier « Utilisateurs ». Essayer de 'naviguer' dans ce dossier et utiliser les flèches de navigation.

### 2 Changer le nom d'un fichier

Créer un fichier dans le dossier Documents, en faisant un clic droit dans le dossier et en cliquant sur 'Nouveau' et 'Document texte'.

Changer le nom du fichier : 'test-nom.txt'.

### 3 Classer les fichiers

Par nom en ordre inverse, par type, par date ....

### 4 Faire afficher l'extension des fichiers

Ouvrez l'onglet Affichage, et cocher *Extensions des noms de fichier*

### 5 Copier un fichier dans le même dossier

Tout simplement, sélectionner le fichier que l'on a modifié plus haut, faire un clic droit et sélectionner *Copier*, puis en restant sur le même dossier, faire un clic droit et choisir *Coller*. Le fichier va rester dans le dossier, mais en ayant en plus dans son nom – *Copie* .

## **6 Sélectionner un ou plusieurs fichiers**

ATTENTION : ne pas supprimer les fichiers, ni les déplacer !!

Travailler dans le dossier TEST

Essayer la sélection de fichiers un par un ou plusieurs.

## **7 Menu contextuel d'un fichier**

Faire un clic droit sur un fichier et parcourir les différents onglets de la fenêtre.

Regarder tout ce qui est affiché, la taille du fichier, le chemin, l'application par défaut