

Bureau – Souris – Clavier – Niv 2

Table des matières


1 Bureau : les tuiles, barre d'applications	2
1.1 Les tuiles (vignettes).....	2
1.2 Barre d'applications.....	2
1.3 Les bouton des tâches.....	3
1.4 La recherche (Cortana).....	3
1.5 La corbeille.....	3
2 Souris : la roulette.....	4
2.1 Utilisation normale.....	4
2.2 Le clic-roulette.....	4
3 Clavier : touches de fonction, pavé numérique.....	4
3.1 Pavé numérique.....	4
3.2 Touches de fonctions.....	5
3.3 Les touches 'bleues' des ordinateurs portables.....	5
3.4 Touche Windows, Touche menu contextuel.....	5
Touche Windows	5
Touche Menu contextuel	6
4 Table des caractères.....	6
5 Raccourcis clavier.....	7

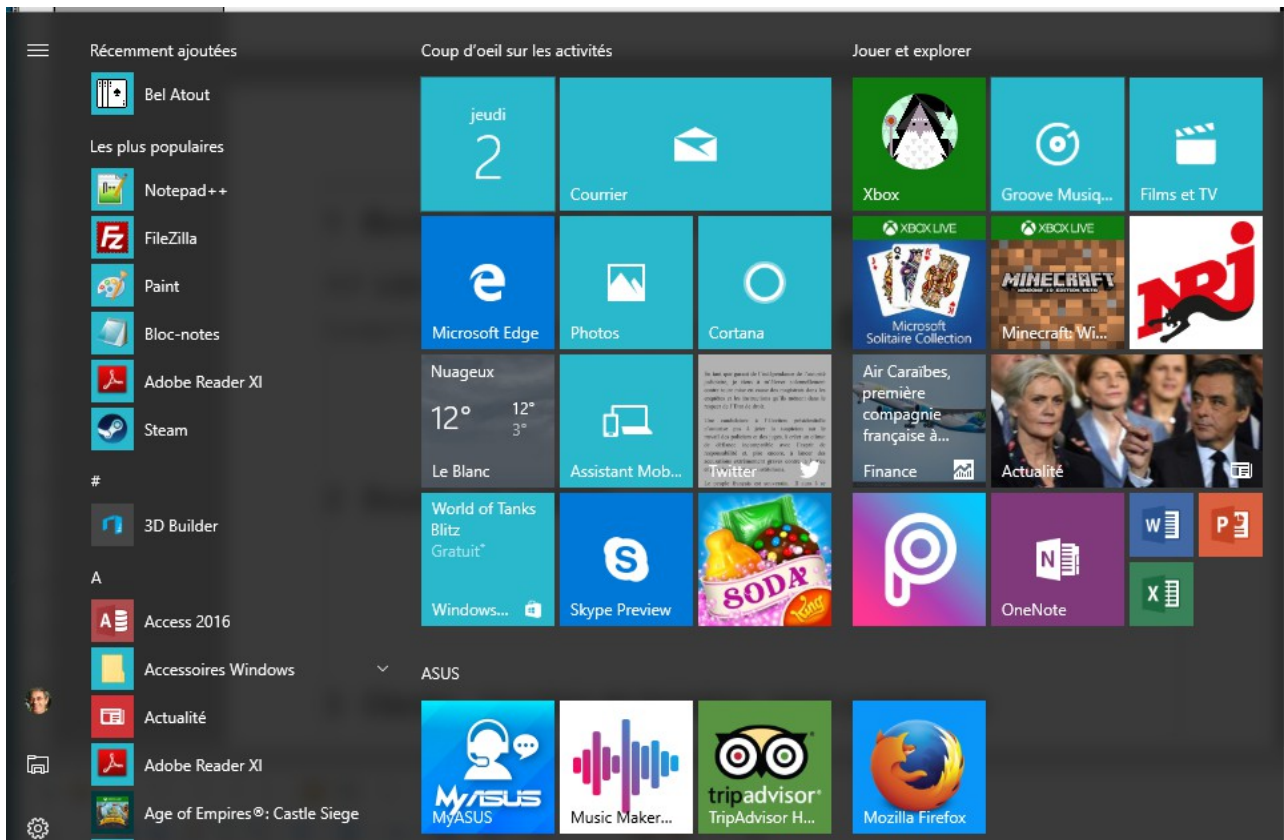
Liens sur les paragraphes:

- 1 – [Bureau : les tuiles, barre d'applications](#)
- 2 - [Souris : la roulette](#)
- 3 – [Clavier](#)
- 4 - [Touches de fonctions](#)
- 5 - [Touche Windows](#)
- 6 - [Table des caractères](#)
- 7 – [Raccourcis clavier](#)

1 Bureau : les tuiles, barre d'applications ...

1.1 Les tuiles (vignettes)

Lorsque l'on clique sur le bouton Windows en bas à gauche  , on l'écran suivant :



On a à gauche la liste des programmes(applications) installés ou préinstallés sur le PC et à droite une série de tuiles (vignettes) qui sont des raccourcis de ces programmes.


1.2 Barre d'applications

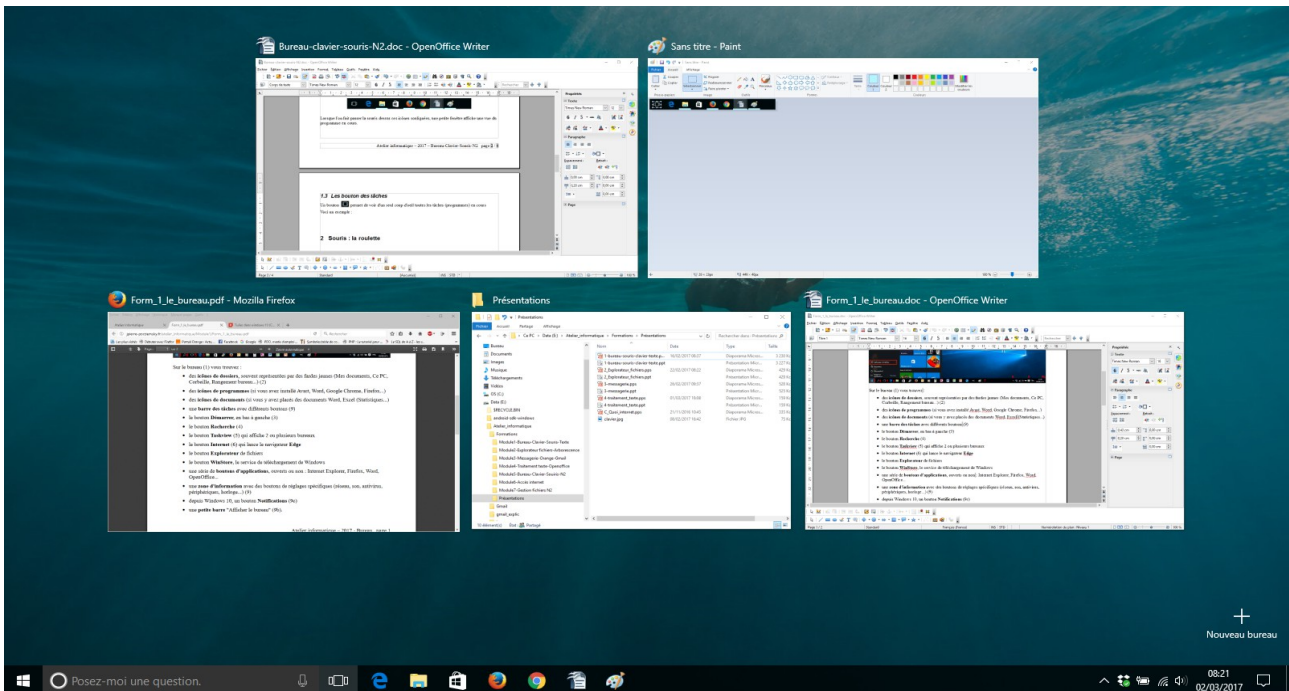
Située en bas à gauche, elle affiche les icônes des programmes dont le raccourci y est fixé, ou les icônes des programmes en cours de fonctionnement. Ces derniers ont une barre blanche en dessous de l'icône.



Lorsque l'on fait passer la souris dessus ces icônes soulignées, une petite fenêtre affiche une vue du programme en cours.

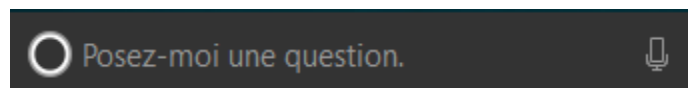
1.3 Les bouton des tâches

Un bouton  permet de voir d'un seul coup d'oeil toutes les tâches (programmes) en cours. Voici un exemple :



1.4 La recherche (Cortana)

C'est une petite fenêtre en bas à gauche qui permet de rechercher des applications, des fichiers (musique, photos, vidéos) sur le PC ou de faire des recherches sur internet (le Web). La particularité de cette recherche c'est qu'elle comprend quand on lui parle (quand on clique sur le micro).



1.5 La corbeille

Rappel : sur le bureau, supprimer une icône ne supprime pas le programme !!!

Les fichiers ou dossiers que l'on a supprimés se trouvent dans la corbeille, comme dans un bureau le papier que l'on vient de froisser. Ils sont toujours là, cachés. Si l'on a fait une mauvaise opération, on peut toujours les restaurer. Faire un double-clic sur la corbeille du bureau.

Utiliser l'outil restaurer dans le menu Gestion.



2 Souris : la roulette

On a déjà parlé de la souris. La roulette peut être utilisée de deux façons.

2.1 Utilisation normale

La roulette permet sur des pages Web, ou dans un texte affiché de faire dérouler les pages vers le haut ou vers le bas. C'est plus rapide que de cliquer sur les petites flèches des ascenseur.

On peut aussi faire glisser l'ascenseur (partie grisée) avec la souris.

(RAPPEL : sur internet : UN seul clic gauche)

2.2 Le clic-roulette

Si on clique sur la roulette on enclanche le défilement des pages lié à la position de la souris. Une fois enclanché, il suffit de glisser la souris vers le haut ou le bas pour que le défilement se fasse en continu. Un point et une flèche indiquent le sens du défilement.

Pour arrêter ce défilement, il suffit de re cliquer sur la roulette.

Selon les programmes utilisés, l'icône est différente :



En mouvements :



3 Clavier : touches de fonction, pavé numérique

3.1 Pavé numérique

Il n'est pas présent sur tous les PC.



La touche *Num lock* en haut à gauche, permet d'activer les chiffres, sinon ce sont les flèches qui sont actives, ainsi que les boutons *Ins* (insérer) et *Suppr* (supprimer)

Les touches + ou – ou * ou / sont indépendantes du bouton *Num Lock* .

Ce pavé sert surtout pour ces qui utilisent les chiffre pour faire des calculs comme une calculette.

3.2 Touches de fonctions



Elles sont en haut du clavier.

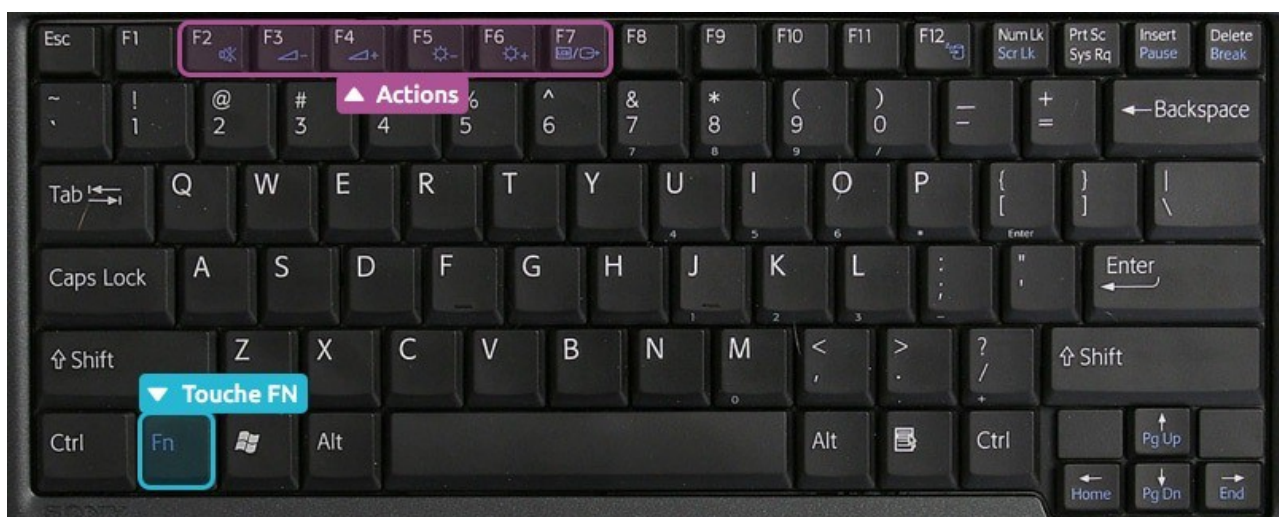
La principale : la touche de fonction **F1** : affiche de l'aide Microsoft ou correspondante au logiciel que l'on est en train d'utiliser.

Les autres dépendent de certains logiciels.

La touche **F4** combinée à la touche **Alt** permet de fermer la fenêtre active.

3.3 Les touches 'bleues' des ordinateurs portables

Sur les ordinateurs portables, une touche **fn** en bas à gauche, et en haut sur les touches de fonctions, différents symboles qui dépendent des PC.



On peut gérer la luminosité, le son, etc...

3.4 Touche Windows, Touche menu contextuel

Touche Windows

Correspond au Menu Démarrer. Elle permet d'afficher les tuiles et les programmes, comme l'icône tout en bas à gauche, qui a le même dessin. Elle permet aussi de redémarrer l'ordinateur ou de l'éteindre.

Touche Menu contextuel

Affiche le menu correspondant à l'endroit du logiciel où se trouve la souris. Correspond au clic droit de la souris. Le menu (les actions possibles) s'adapte au contexte.

4 Table des caractères

Si l'on veut écrire des caractères très spéciaux, ou des symboles mathématique, il existe un tableau avec tous les caractères possibles. Il suffit de cliquer sur un de ces caractères pour l'insérer dans notre texte.

Pour afficher ce tableau deux méthodes :

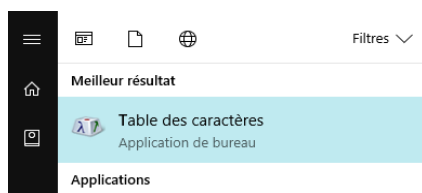
- **Souris :**


Cliquer successivement sur **Démarrer**  puis sur **Accessoires Windows** :



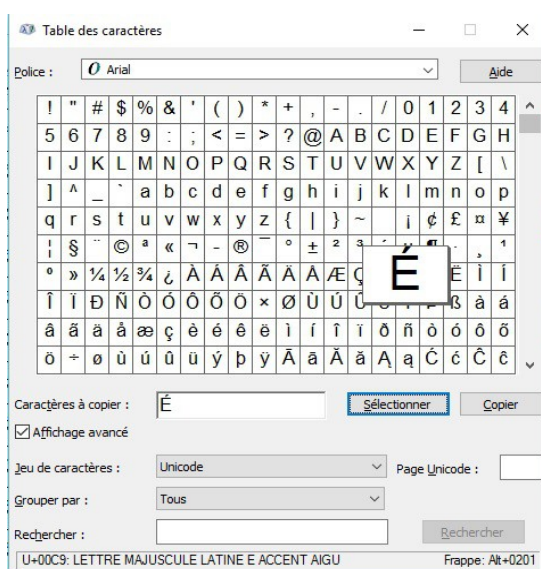
cliquer-glisser le **curseur** à droite de la liste des programmes vers le bas puis cliquer sur **Table des caractères**.

- **Clavier :**



Touche Windows  puis la lettre **t**, une fenêtre apparaît, sélectionner en haut : **Table des caractères** avec les flèches, puis taper **Entrée**.

Voici la table des caractères :



Cliquer sur le caractère que l'on veut afficher, avec la bonne police. (exemple, ici le **É**).

Cliquer sur sélectionner, la lettre s'affiche dans le cadre. Cliquer sur copier, le caractère est mémorisé.

Revenir sur le texte que vous êtes en train d'écrire, et cliquer sur l'icône **Coller** du traitement de texte. Et votre lettre s'affiche.

5 Raccourcis clavier

Les raccourcis clavier les plus populaires

Combinaison	Action	Détails
Alt + F4	Fermer	Ferme le logiciel ou la fenêtre active
Ctrl + N	Nouveau	Crée un nouveau document dans un logiciel (N = New)
Ctrl + O	Ouvrir	Ouvre un document existant dans un logiciel (O = Open)
Ctrl + S	Sauvegarder	Enregistrer son travail dans un logiciel (S = Save)
Ctrl + A	Sélectionner tout	Sélectionner tout : un texte, ou des fichiers... (A = All)
Ctrl + F	Trouver	Lancer une recherche (F = Find)
Ctrl + C	Copier	Copier les éléments sélectionnés en vue de les dupliquer (C = Copy)
Ctrl + X	Couper	Couper les éléments sélectionnés en vue de les déplacer
Ctrl + Q	Quitter	Quitte le logiciel (Q = Quit)
Ctrl + P	Imprimer	Lancer l'impression papier d'un document
Ctrl + V	Coller	Coller les éléments précédemment copiés ou coupés
Ctrl + Alt + Suppr	Gestionnaire des tâches	Ouvre le gestionnaire des tâches de Windows pour arrêter une application qui pose problème par exemple
Ctrl + Maj + Esc	Gestionnaire des tâches	Ouvre le gestionnaire des tâches de Windows pour arrêter une application qui pose problème par exemple
Ctrl + Z	Annuler	Annuler la dernière action effectuée
Ctrl + Y	Refaire	Refaire la dernière action annulée
Alt + Tab	Basculer	Basculer d'un logiciel à un autre sur Windows
Windows + Tab	Basculer en 3D	Afficher tous les logiciels ouverts en 3D sur Windows
Maj + Suppr	Supprimer sans corbeille	Permet de supprimer définitivement des fichiers sans les placer préalablement dans la corbeille
F5	Réactualiser	Réactualiser l'affichage, notamment sur Internet : réafficher une page (rafraichir)