

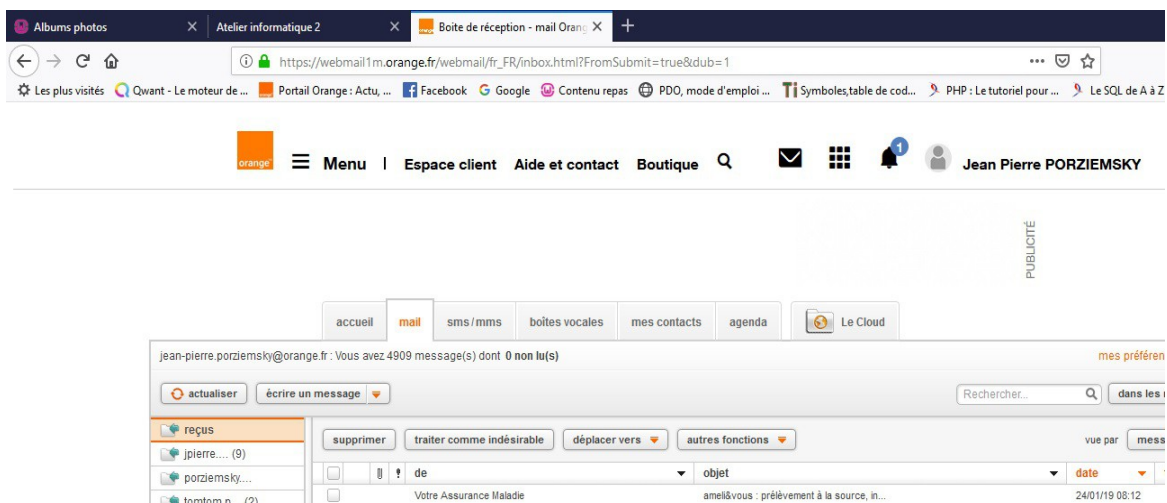
Exercices : messagerie - 1

1 Ouvrir un navigateur Internet : Edge, Chrom, FireFox

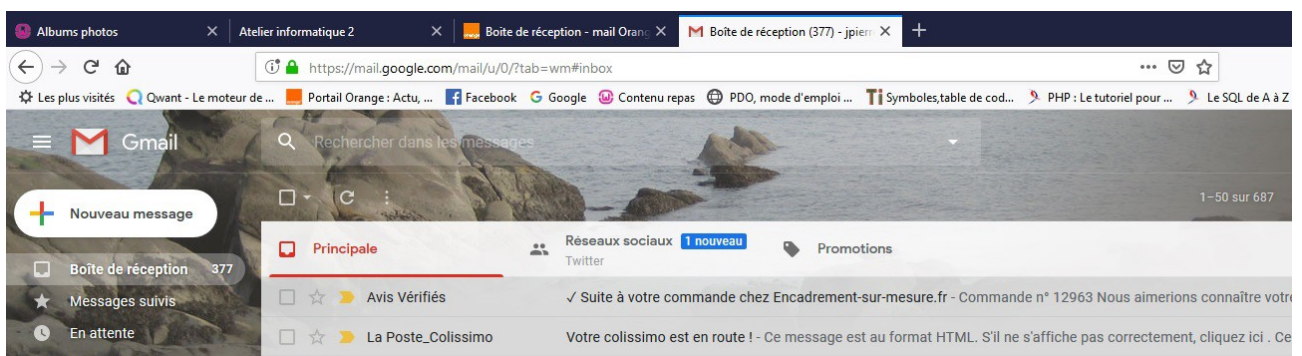
2 Ouvrir sa messagerie :

- Orange : aller sur le site d'Orange et choisir Mail,
- Gmail : aller sur le site Google et sélectionner Gmail
- se connecter avec son identifiant et son mot de passe

3 Orange



4 Gmail



5 Lire ses mails

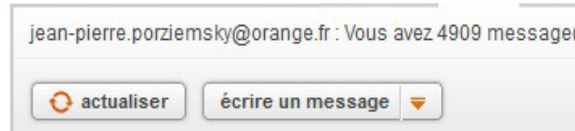
On a l'expéditeur, l'objet du message et la date de réception

6 Envoyer un mail à son voisin

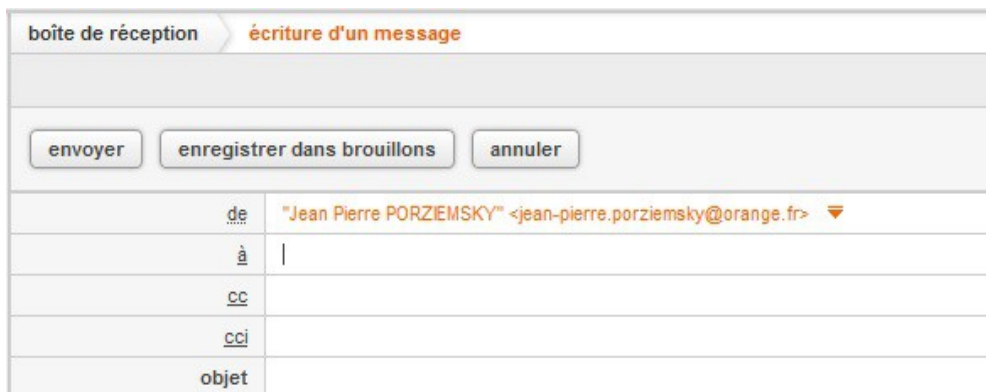
bien noter son adresse mail

6.a Orange

Sélectionner : écrire un message



Entrer l'adresse mail après le à et l'objet du message

A screenshot of the 'écriture d'un message' (writing a message) form in Orange. The form has a header with 'boîte de réception' and 'écriture d'un message'. Below the header are three buttons: 'envoyer', 'enregistrer dans brouillons', and 'annuler'. The form fields are: 'de' (filled with '"Jean Pierre PORZIEMSKY" <jean-pierre.porziemsky@orange.fr>'), 'à' (empty), 'cc' (empty), 'cci' (empty), and 'objet' (empty).

Ecrire le contenu du message et cliquer sur 'envoyer'

6.b Gmail

Sélectionner : Nouveau message



Entrer l'adresse mail après le À et l'objet du message

A screenshot of the Gmail 'Nouveau message' (New message) form. The form has a header with 'Nouveau message' and window control buttons. Below the header are three buttons: 'envoyer', 'enregistrer dans brouillons', and 'annuler'. The form fields are: 'À' (empty), 'Cc Cci' (empty), and 'Objet' (empty).

Ecrire le contenu du message et cliquer sur **Envoyer**, en bas de la fenêtre.