Messagerie SFR (Mails)

Table des matières (cliquer sur un titre pour y aller directement)

1 -	Connexion à sa boîte Mails	1
	1.1 <u>Vérifier sa connexion internet</u>	1
	1.2 <u>Ouvrir le navigateur Internet</u>	2
	1.3 <u>Aller sur le site de SFR</u>	2
	1.4 <u>Ouvrir la messagerie SFR</u>	2
	1.5 <u>Se connecter</u>	2
2 -	Lire ses mails	3
3 -	Répondre à un mail	5
4 -	Transférer un mail : le renvoyer à quelqu'un d'autre	5
5 -	Envoyer un mail.	6
	5.1 Entrer l'adresse du destinataire du mail	6
	5.2 Entrer l'objet du message	6
	5.3 Ecrire le message	6
	5.4 Envoyer le mail	7
6 -	Envoyer un mail avec une pièce jointe.	7
7 -	Lire un mail avec une pièce jointe à télécharger.	9
	7.1 <u>Voir la pièce jointe (Ouvrir)</u>	10
	7.2 <u>Télécharger la pièce jointe</u> .	10
	7.3 Voir le fichier téléchargé	11
8 -	Supprimer un ou plusieurs mails	13
	8.1 Pendant la lecture du mail.	13
	8.2 Supprimer plusieurs mails	13
9 -	Gérer ses mails avec des dossiers	14
9 -	<u>Gérer ses mails avec des dossiers</u>	1

1 - Connexion à sa boîte Mails

1.1 Vérifier sa connexion internet

(a

Icône **tout en bas à droite** de l'écran, à côté de la date. Si l'éventail est ouvert, c'est OK. Si c'est une mappemonde, c'est qu'il n'y a pas d'accès internet. Vérifier la Box SFR.

1.2

Ouvrir le navigateur Internet



Ouvrir Google Chrome (l'icône se trouve **tout en bas** du 'Bureau', sur la barre des applications).

Un seul clic gauche de la souris

Go	oogle Chrome	Un seul che gauene de la	souris.						
4	, Отар	per ici pour rechercher	0	∐ł	C	-	14	Q	

1.3 Aller sur le site de SFR

Quand la fenêtre de Chrome est ouverte,

- Soit on écrit *sfr:fr* dans l'Url (barre d'adresse en haut de la fenêtre du navigateur)

– Soit on clique sur le 'favori' SFR. *fr* de la barre des favoris de Chrome.

💿 SFR Mail Ad	ccueil	×	+				
$\leftarrow \rightarrow \times$	webmail.sfr.	.fr/mai	n.html#welcon	ie			
Applications	M Gmail 🔹	YouTub	e ♀ Maps	G Google	Mon site sur OVH	SFR (655 non lus) - SFR	G Facebook



Cliquer sur l'icône en forme d'enveloppe, en haut à droite.

1.5 Se connecter

Remplir la case de l'identifiant, et celle du mot de passe, cocher la case 'Je ne suis pas un robot' (si elle est présente), puis cliquer sur Me connecter

	Info Phishing
SFR	Mail
Numéro de ligne mo	obile, email ou NeufID
a dentifiant	
- Mot de passe	<i>W</i>
Rester connecté	
Je ne suis pas	s un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions
Me co	nnecter
BESOI	N D'AIDE
> Mot de passe oublié	> Compte bloqué
> Identifiant oublié	> Première connexion

REMARQUE : ne pas oublier de se déconnecter à la fin des opérations : croix haut-droite



(jpierre-porziemsky.fr) - Utilisation de la messagerie SFR - mai 2021 - page 2 / 14

Page d'accueil de la messagerie SFR

SFR Internet Mobile Internet + Mobile Assist	ance			Portail SFR • Boutique •	Mesm	nails <mark>(</mark>	۰x
Accueil Mail Agenda Contacts SFR (Cloud Q R	echercher	Rechercher dans mes mails	Rechercher avec Google		0) {
GHISLAINE, bienvenue sur SFR Mail							
520 mails non lus	Ecrire un mail	Mon agenda	Créer un événement				
Jean Pierre PORZIEMSKY Photo plage	18:39	Aujourd'hui					
nepasrepondre@gfpfrance.com	02 févr.	Toute la journée	Victoire 1945				
Direction générale des Finances publiques impots.gouv.fr – Renforcez la sécurité de votre espace	23 janv.	Jeudi 13 mai 2021	Ascension				
nepasrepondre@gfpfrance.com	13 janv.	Toute la journee	Ascension				
nepasrepondre@gfpfrance.com	30/12/2020						
Voir tous mes mails >			Voir mon agenda >				
Marketes and Sector an	MAI, VOS PROGI VORIS RIEN QUE R AMAZON PRIM N PROFITE	RAMMES POUR VOUS E	amazon prime 30 JOURS Mus 5.94/ mai Sans regagement				

2 - Lire ses mails

Les mails reçus (*Boîte de réception*) sont affichés dans la page d'accueil dans la colonne de gauche. Les mails en caractères gras n'ont pas été lus.

Pour ouvrir la Boîte de réception, cliquer sur 'Mail' dans le menu à gauche, au dessus des mails:

SFR	Internet	Mobile	Internet + Mobile	Assistance
Accueil	l Mai	l Agend	a Contacts	SFR Cloud

Par exemple, on a cliqué sur le mail de la Direction des impôts. On a l'écran suivant :

C webmail.sfr.fr/n	+			0	×	- × - ×
Applications M Gmail D You	rube 💡 Maps 🌀 Google 🌆 Mon site sur OVH 🗖 (655 non l	us) - SFR 🚯 Facebook				
SFR Internet Mobile	nternet + Mobile Assistance			Portal SFR • Boutique • I	Mes mails (51) • X	× 🗎
Accueil Mail Agenda	Contacts SFR Cloud Q Recherche		Rechercher dans mes mails	Rechercher avec Google	② 錼	2 🔽 😫
32% / 10 Go	Répondre \checkmark Supprimer Déplacer vers \checkmark	Indésirable Plus 🗸			⊳×	a la 🎽
Écrire un mail	impots.gouv.fr – Renforcez la sécurité de ve	otre espace		* ^ ¥ ×	5	<u>ع</u> و الم
Boîte de réception C 519 Infos et Promos 131	De : Direction générale des Finances publiques A : ghislaine.mertz@sfr.fr		samedi	23 Janvier, 13:34 50 <u>Κο</u>		
Brouillons 11 Envoyés Indésirables 1 Corbeille > Catégories	FRANÇAISE FRANÇAISE Jama Again Again		FINANCES PUBL	IQUES	n n n	•
Ajouter un dossier	Renforcez la sécuri	té de votre espa	ace			
GHISLAINE, CHANGEZ D'OFFRE FIXE ET VIVEZ LE FOOT EN TRÈS GRAND AVEC BOX + TV	Bonjour Ghislaine MERTZ, Pour renforcer la sécurité de votre espace p portable.	articulier sur impots.gouv.fr, vous d	levez indiquer un numéro de télépho	one		
To as the Property of the second states And	Pour cela, rien de plus facile ! Connectez-ve vous proposera de renseigner et valider vot minute.	us à votre espace particulier sur im re numéro de téléphone : laissez-vo	pots.gouv.fr et une fenêtre d'informa us guider, cela prendra environ une	ation		
En attente de googleads.g.doubleclick.net	Cookies Données person	nelles Signaler un contenu illicite	Altice France			- · · · 100 %
Taper ici pour recherch	ier 🛛 🛛 🖾 🖸 🔁 🔁	🔟 💿 💼 💽 🗧	9		へ ြ 🧸 🛥 🧟 (4)) (08/05/2021

(jpierre-porziemsky.fr) - Utilisation de la messagerie SFR - mai 2021 - page 3 / 14

La colonne de gauche indique le nombre de mail dans la **Boîte de Réception**, (si le nombre est en gras, c'est qu'il y a des mails non lus)

Certains mails sont déjà classés dans un dossier '**Infos et Promos**', et d'autres classés dans le dossier '**Indésirables**'. (ce que l'on appelle 'SPAM') (des pubs!).

Pour avoir la liste des autres mails, après lecture du mail, cliquer sur 'Boîte de réception' dans la colonne de gauche.

Pour fermer le mail lu, cliquer sur la croix en haut à droite de la fenêtre du mail,



Attention : PAS la croix de la fenêtre de la messagerie ou la fenêtre du navigateur !! >>>>>> Si il y a une pièce jointe, voir au paragraphe 7 plus loin.

REMARQUE : ne pas oublier de se déconnecter à la fin des opérations : croix haut-droite



3 - Répondre à un mail

Pour répondre à un mail, il faut évidemment qu'il soit ouvert et que l'on soit en train de le lire. Cliquer sur la petite flèche à droite de *'Répondre'* dans le menu en haut du message, et choisir : *Répondre* ou *Répondre à tous* (si il y beaucoup de destinataires à ce mail).



On obtient l'écran d'écriture de mail, à la différence que le destinataire est déjà écrit, et on a le texte du message original. De plus devant l'objet on a Re: ce qui signifie que c'est une réponse.

Ecran de réponse d'un mail :

Écrire un mai	1	Re: Photo plage	
Boîte de réception (Infos et Promos Brouillons Envoyés Indésirables Corbeille	C 518 131 11 1	Image: Classic constraints Image: Classic constres Image	a ie du mail inal, nom de
> Catégories	-1	Voilà une photo à télécharger Envoyé depuis l'application Mail Orange	etteur et tex

4 - Transférer un mail : le renvoyer à quelqu'un d'autre

C'est comme ci-dessus. Il faut que le mail soit ouvert en lecture. On clique sur la petite flèche à droite de Répondre dans le menu et choisir *'Transférer'*.

On a le même écran que ci-dessus sauf que l'on n'a pas le nom du destinataire, c'est à nous de le mettre. On peut ajouter un petit texte si l'on veut.

Une fois terminé, cliquer sur

```
Envoyer
```

5 - Envoyer un mail

- Soit on est sur la page d'accueil : cliquer sur 'Ecrire un mail'



- Soit on est dans la messagerie (mail) : cliquer sur 'Ecrire un mail' dans la colonne de gauche

Écrire un mail

On a la page d'écriture du mail.

5.1 Entrer l'adresse du destinataire du mail

Si le destinataire est dans nos contacts, il suffit de taper les premières lettres et la messagerie nous propose les contacts dont le nom commence par les mêmes lettres que celles tapées :



(Cliquer sur le nom proposé si c'est le bon)

5.2 Entrer l'objet du message

L'objet permet de voir rapidement à quoi correspond la teneur du mail.

Exemple : des nouvelles, un rendez-vous, une photo etc....

5.3 Ecrire le message

On a des outils pour changer la taille du texte, le mettre en gras ou italique On peut ajouter un Smiley ou une image.

5.4 Envoyer le mail

Une fois terminé, cliquer sur

Envoyer

REMARQUE : ne pas oublier de se déconnecter à la fin des opérations : croix haut-droite



6 - Envoyer un mail avec une pièce jointe

Pour écrire le destinataire du mail, l'objet du mail et le mail lui même, voir le paragraphe précédent.

a) On peut intégrer dans le texte du mail *une image* ou une photo en cliquant sur l'icône
 a) qui se treuve dans le harre sous (Ohiet) le démonshe nour recharcher l'image sous le

qui se trouve dans la barre sous 'Objet', la démarche pour rechercher l'image sera la même que pour une pièce jointe.

b) Pour ajouter une *pièce jointe* (photo ou document), on clique sur l'icône en forme de trombone qui se trouve dans la barre sous 'Objet'. Evidemment, il faut déjà qu'elle existe sur le PC et que l'on sache où la trouver sur le PC.

Pour l'une ou l'autre option, on va utiliser l' « **explorateur de fichiers** », qui s'ouvre automatiquement lorsque l'on clique sur l'une ou l'autre icône .

C'est l'application qui a comme icône : **I** tout en bas de l'écran, dans la barre des applications.



Choisir la pièce jointe

Lorsque l'on a cliqué sur l'icône image ou pièce jointe, l'explorateur de fichier s'ouvre :

$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🗣 > Ce	PC > Téléchargements	~	Ö	P Rechercher dans	: Télécharge
Organiser 🔹 🛛 N	Nouveau o	dossier				
OneDrive	^	Nom	Modifié le	~	Туре	Taille
Ce PC		 20210508_172805 	08/05/2021	22:28	Fichier JPG	3 544
Documents		Chanson - Voici des blouses blanches de . Semaine dernière (1)	. 08/05/2021	12:12	Fichier MP4	11 691
Musique		Apache_OpenOffice_4.1.9_Win_x86_instal.	02/05/2021	15:08	Application	130 630
Objets 3D	mente	🍕 avast_free_antivirus_setup_online	28/11/2020	14:47	Application	216
Vidéna	nente	觉 ChromeSetup	28/11/2020	14:38	Application	1 287
Uldeos		Installateur_assistant-page-accueil	28/11/2020	14:29	Application	867
学 Réseau	~	<				>
	Nom du	fichier : 20210508_172805		~	Tous les fichiers	~

- 1) Choisir dans la colonne de gauche le dossier où se trouve la photo ou le document à joindre.

Ici on va prendre une photo qui es t dans le dossier Téléchargement, car on l'a déjà téléchargée un autre jour.

- 2) Choisir le fichier (photo ou document) dans la colonne de droite en cliquant dessus.

- 3) Cliquer sur 'Ouvrir', en bas à droite de la fenêtre.

Remarque : Ne pas tenir compte du message de SFR sur le Cloud SFR :

objet : photo	
Nous vous conseillons d'utilis	er SFR Cloud pour envoyer vos pièces jointes. Elles seront ainsi sauvegardées
Utiliser SFR Cloud	Non merci

Cliquer sur Non merci

ATTENDRE que la pièce jointe soit totalement '*chargée*' dans le message. Regarder le nom du fichier qui se charge en bas de la fenêtre du navigateur :



La photo ou le document doit apparaître sur le message comme pièce jointe quand c'est chargé.



Si il y a une erreur dans le mail : pas d'objet ou pas de texte, un message d'erreur va s'afficher.

Si il y a une erreur sur l'adresse du destinataire un mail vous sera envoyé par le 'WebMaster' pour dire que l'adresse du destinataire n'existe pas. Ce sera un 'Mail undelivery system'.

Cliquer sur Revenir à la liste de vos mails, pour continuer

7 - Lire un mail avec une pièce jointe à télécharger

Exemple de mail reçu avec une pièce jointe :

Cliquer sur la petite flèche à droite de « *1 pièce jointe* » pour afficher un aperçu de la pièce jointe. Lorsque l'on passe la souris dessus, des icônes apparaissent.

7.1 Voir la pièce jointe (Ouvrir)



On ouvre la pièce jointe **dans la messagerie**. Elle ne sera pas sur le PC, elle restera dans la messagerie chez SFR (donc visible de n'importe où avec un accès internet) tant que le message ne sera pas effacé.

Il se peut que certaines pièces jointes, documents particuliers, ne puissent pas être ouverts dans la messagerie, il faudra les télécharger.

La pièce jointe s'affiche dans la fenêtre de la messagerie. Pour la fermer, cliquer sur la croix en haut et à droite de la fenêtre affichée : fond gris foncé. Attention ne pas cliquer sur la croix qui ferme le navigateur Chrome !

7.2 Télécharger la pièce jointe

Quand on passe la souris sur la pièce jointe, l'icône à côté d'ouvrir, est Télécharger :



Pour télécharger la photo ou le document, cliquer sur l'icône 'Télécharger'

ATTENDRE que la pièce jointe soit totalement '*chargée*' dans le message. Regarder le nom du fichier qui se charge en bas de la fenêtre du navigateur :



Le fichier est téléchargé dans le dossier Téléchargement, quand l'image est fixe.

7.3 Voir le fichier téléchargé

Ouvrir l'explorateur de fichiers.

Soit en gardant la messagerie ouverte pour continuer d'autres opérations.

Soit après avoir fermé la messagerie.

C'est l	l'application qui a comme icône :	🥅 te	out en ba	is de l'	écran,	dans l	a barre	e des a	pplica	tions.
-			0	∐ł	C	-		14	0	

Ecran de l'explorateur de fichiers à l'ouverture

Image: Second system Image: Second system Fichier Accueil Partage Affichage					- □ ×
Épingler à Copier Coller le chemin d'acce Accès rapide	ès Déplacer Copier vers * vers * Supprimer Renommer	Nouvel élément * Nouveau dossier	Propriétés	Sélectionner tout	
Presse-papiers	Organiser	Nouveau	Ouvrir	Sélectionner	
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \Rightarrow \land$ Accès rapide $>$				✓ Ŭ	Rechercher dans : Accès rapi
V Dossiers	fréquents (6)				
OneDrive	Bureau Ce PC	Téléchargements Ce PC	Ce PC	ents	
🧶 Ce PC	*	*	* *		
🛄 Bureau	Images	Musique	Vidéos		
🖆 Documents 🛛 📘	E Ce PC	Ce PC	Ce PC		
Images					
Musique V Fichiers	écents (3)				
Objets 3D	Essai_de_lettre		Ce PC\Documents		
Téléchargements	code_activation_jeu_wormsword		D:\jeu_worms		
Vidéos	cubis2		D:\jeu_cubis		
🥶 OS (C:)					
🕩 Réseau					
9 élément(s)					

(jpierre-porziemsky.fr) - Utilisation de la messagerie SFR – mai 2021 - page 10/14

Épingler à ccès rapide	Coller & Couper	le chemin d'accès e raccourci	Déplacer Copier vers * vers * Supprimer Renomm	mer Nouvea dossie	Nouvel él Accès rap iu r	ément * vide *	Propriétés •	Uuvrir *	Sélec Aucu Inver	ctionner t in rser la sé	tout lection	
	Presse-papiers		Organiser		Nouveau		(Duvrir	Sé	lectionne	r	
← → × ↑	🦊 > Ce PC > Te	éléchargements							~	Ö	Q	Rechercher dans : Télécharg
📌 Accès rapide		Nom ~ Aujourd'hui	(2)	Modifié le	~	Туре		Taille				
 OneDrive 		2021050	8 172805	08/05/202	1 22:28	Fichie	r JPG	3 544	Ko			
Ce PC		Chansor	- Voici des blouses blanches de	08/05/2021 12:12 Fig		Fichie	Fichier MP4 11 69		Ко			
Bureau		✓ Semaine de	rnière (1)									
> 🖹 Documents		S Apache	OpenOffice_4.1.9_Win_x86_instal	02/05/202	1 15:08	Applic	cation	130 630) Ko			
> 📰 Images		✓ II y a longte	mps (3)									
> 👌 Musique		🍇 avast_fre	ee_antivirus_setup_online	28/11/202	0 14:47	Applic	cation	216	Ко			
> 🧊 Objets 3D		🔯 Chrome	Setup	28/11/202	0 14:38	Applic	cation	1 287	Ко			
> 🖊 Téléchargei	ments	🔩 Installat	eur_assistant-page-accueil	28/11/202	0 14:29	Applic	cation	867	Ко			
> 📑 Vidéos												
S OS (C)												

Cliquer dans la colonne de gauche sur le dossier « Téléchargement »

Dans la colonne de droite on voit les fichiers contenus dans le dossier « Téléchargement ».

Repérer le fichier que l'on vient de télécharger, et faire un double clic pour ouvrir le fichier ou la photo.



Pour fermer la photo ouverte, cliquer sur la croix en haut à droite de la fenêtre de la photo.

Fermer ensuite l'explorateur de fichiers

REMARQUE : ne pas oublier de se déconnecter à la fin des opérations : croix haut-droite



8 - Supprimer un ou plusieurs mails

Il y a deux façons de supprimer des mails :

- soit pendant la lecture du mail
- soit pendant l'affichage de la liste des mails.

8.1 Pendant la lecture du mail

Voici un mail ouvert en lecture :

(651 non lus) - SFR Mail Mail	× +	•	-	
→ C webmail.sfr.f Applications Gmail	(main.html#read/VF_pertinent/903	07	☆ *	-
SFR Internet Mobile	Internet + Mobile Assistance Portail SFR • Boutique	e • Mes	mails (651	۰x
Accueil Mail Agend	a Contacts SFR Cloud Q, Rechercher Rechercher dans mes mails Rechercher avec Goo	gle	⑦	{<
32% / 10 Go	Répondre V Supprimer Déplacer vers V Indésirable Plus V			
Écrire un mail	Photo plage * 1 V			
ite de réception C 518 los et Promos 131	De: Jean Pierre PORZIEMSKY Aujourd'hui, à 18:39 (il y a 4 heures) A : ghislaine.merz@drf.fr 5 Ma			
uillons 11 royés	1 pièce jointe v			w
ésirables 1 Ibeille	Vollà une photo à télécharger Envoyé depuis l'application Mail Orange	Fi	inancez	X
uter un dossier		pi à et de	rospecti l'export t gagnez e nouve parchés	on aux
HISLAINE, CHANGEZ OFFRE FIXE ET VIVEZ FOOT EN TRÈS RAND AVEC BOX + TV				

Si on veut le supprimer, il faut cliquer sur Supprimer dans le menu en haut du message.

Répondre 🗸	Sup	primer Dé	iplacer vers 🗸	Indésirable
------------	-----	-----------	----------------	-------------

8.2 Supprimer plusieurs mails

Lorsque l'on a cliqué sur « **Boîte de réception** » dans la colonne de gauche, on a la liste des mails reçus au milieu de la fenêtre, classés par date.

651 non lus) - SFR Mail Mail	× +	ilahan 0/7 aastiasat					•	
Applications M Gmail	■ YouTube 💡	Maps G Google 🌆 Mon site sur OV	/H 🙀 (655 non lus) - SFR 😝 Facebook				v x	* *
SFR Internet Mobile	e Internet + I	Mobile Assistance			Porta	il SFR • Boutique •	Mes mails (51 • X
Accueil Mail Ag			Q Rechercher	Rechercher dans mes mails	Rec	hercher avec Google		D 🔅
32% / 10 Go		épondre v Supprimer	Déplacer vers \vee 👘 Indésirable	Plus 🗸	Trier par date	: plus récent 💙		
Écrire un mail	Finie la b Nous avo Ainsi vou	poîte de réception polluée ! ons déplacé toutes vos newsletters da us ne pourrez plus manquer les mails i	ns le dossier "Infos et Promos" dans le me mportants ! modifier vos préférences.	enu gauche.		×	- 1	HA
Boîte de réception \mathbb{C}^{-5} 5 $$ $$		Jean Pierre PORZIEMSKY	Photo plage		5 <u>Mo</u>	18:39		
nfos et Promos 131 Brouillons 11 Envoyés		Avril					Concrèt	ement
ndésirables 1 Forbeille	•	nepasrepondre@gfpfrance.com	🖉 Décompte de prestatio	ons GFP	355 <u>Ko</u>	13 avr.		
Catégories	•	Direction Generale des Finances P	Nouveaux documents	disponibles	48 <u>Ko</u>	10 avr.		
ijouter un dossier		Avant avril						
GHISLAINE, CHANGEZ	•	nepasrepondre@gfpfrance.com	🖉 Votre nouvel échéan	cier	236 <u>Ko</u>	02 févr.		-
LE FOOT EN TRÈS GRAND AVEC BOX + TV	٥	Direction générale des Finances p	impots.gouv.fr – Renfo	prcez la sécurité de v	50 <u>Ko</u>	23 janv.	M	_
er //webmail.cfr.fr.(main.html.1000	is légales Pla	an du site Phishing Cookies	Données personnelles Signaler un conte	nu illicite Altice France		*		

(jpierre-porziemsky.fr) - Utilisation de la messagerie SFR - mai 2021 - page 12 / 14

Cliquer sur la lettre à gauche de l'objet du mail pour sélectionner le mail que l'on veut supprimer

	(651 non lus) - SFR Mail I	Mail ×	+					0	
	← → C ∎ webm	ail.str.tr/m	ain.html#inbox/VF_pertinent					07 🗶	* 4
	Accueil Mail	Agenda	Contacts SFR Cloud	م site sur OVH ورقع (655 non lu م Rechercher) - SFR (3) Facebook Rechercher dans mes ma	ils	Rechercher avec Goog	le (?) '
	32% / 10 Go	Î	🗆 Répondre 🗸 Suppri	imer Déplacer vers	√ Indésirable Plus √	Trier par (date : plus récent 🗸	DEMAIN A CANA	21H AL+
	Écrire un mail		nepasrepondre@gfpfranc	ce.com	Décompte de prestations GFP	356 <u>K</u>	09.12.2020		
I	Boîte de réception \subset 5 Infos et Promos 1	31	nepasrepondre@gfpfranc	ce.com Ø	Décompte de prestations GFP	356 K	03.12.2020	STA RENI	IDE NA
	Brouillons Envoyés	11	ENGIE Particuliers		Gardez un œil sur votre contrat d'énergie	10 84 Kg	27.11.2020	PARI	s s
	Indésirable Seille	1	ne-pas-repondre@garank	ka.fr 🖉	Garanka - Votre bon d'intervention	525 <u>K</u> o	2 19.11.2020		
>	Catégories		nepasrepondre@gfpfranc	ce.com	Décompte de prestations GFP	356 <u>K</u>	01.10.2020		
	Ajouter un dossier	1.	asineriedubaudet@chare	ente-ma	Cet automne à l'Asinerie	1 <u>M</u>	29.09.2020	6	
	GHISLAINE, CHANGEZ D'OFFRE FIXE ET VIVEZ		Votre Assurance Maladie	e	Mise à jour des Conditions Générales d'	61 <u>K</u> (24.09.2020	LIGUE 1 Uter Code	
	LE FOOT EN TRÈS GRAND AVEC BOX + TV		Thérèse Badier	Ø	Fwd: LA PLUS belle PHOTO DU MONDE	4 <u>M</u>	0 19.09.2020	SANS ENG	AGEM
		-					*	JE DECC	DUVI

Une case cochée apparaît pour indiquer que le mail est sélectionné.

On peut en sélectionner plusieurs.

Cliquer ensuite sur « **Supprimer** » en haut dans le menu pour supprimer le ou les mails sélectionnés.

REMARQUE : ne pas oublier de se déconnecter à la fin des opérations : croix haut-droite



9 - Gérer ses mails avec des dossiers

Tous les mails n'ont pas la même valeur ou utilité. Les mails de pub peuvent être effacés et même certains sont automatiquement classés dans le dossier 'Indésirables'.

Pour retrouver certains mails importants comme les impôts ou des factures, il est utile de créer des dossiers comme on le ferait avec les documents papier.

9.1 Créer des dossiers d'archivage

On va par exemple créer un dossier 'Impôts', un dossier 'Amis', un dossier 'Factures' etc...

Ainsi on pourra déplacer les mails reçus dans les dossiers correspondant pour les retrouver plus facilement.

Il y a deux façons de créer les dossiers de massagerie.

9.1.a quand on est dans la liste des mails

SFR Internet M	Mobile II	nternet + Mobile	Assistance				Porta	il SFR • Boutique •	Mes mails <mark>6</mark>
Accueil Mail			SFR Cloud	Q Rechercher			Rec	hercher avec Google	
32% / 10 Go	^	□ Répondre	 Supprimer 	Déplacer vers 🕔	Indésirable	Plus 🗸	Trier par date	: plus récent \vee	
Écrire un mail		Finie la boîte de re Nous avons dépla Ainsi vous ne pou	éception polluée ! cé toutes vos newsletters d rrez plus manquer les mails	ans le dossier "Infos e importants ! modifie	et source" dans le ment r vos préfensives.	u gauche.		×	21
Boîte de réception \mathbb{C}	5 ~	JP Jean Pi	erre PORZIEMSKY	0	Photo plage		5 <u>Mo</u>	18:39	
Infos et Promos Brouillons Envoyés	131 11	Avril						- 1	Concrèt
Indésirables Corbeille	1	N nepasre	epondre@gfpfrance.com	Ø	Décompte de prestation	s GFP	355 <u>Ko</u>	13 avr.	
> Catégories		D Directio	on Generale des Finances P.		Nouveaux documents di	sponibles	48 <u>Ko</u>	10 avr.	
Ajouter un dossier		Avant	avril						
GHISLAINE, CHANGEZ	-	N nepasr	epondre@gfpfrance.com	Ø	Votre nouvel échéanci	er	236 <u>Ko</u>	02 févr.	
LE FOOT EN TRÈS GRAND AVEC BOX + 1	TV	D Directio	on générale des Finances p.		mpots.gouv.fr – Renford	cez la sécurité de v	50 <u>Ko</u>	23 janv.	

Dans la colonne de gauche, en bas de la liste on a : Ajouter un dossier

Cliquer pour ouvrir l'écran de création de dossier.

Cliquer pour sélectionner dans la liste les mails que l'on déplacera dans le même dossier, puis cliquer sur Déplacer vers et sélectionner le dossier où seront les mails choisis.

9.1.6 Quand on lit un mail

Quand on lit un mail, on peut le déplacer dans un dossier existant ou créer un dossier. Dans le menu au dessus du mail en lecture, on a Déplacer vers . On peut sélectionner un dossier existant ou en créer un, la dernière option de la liste.

Les dossiers créés apparaissent dans la colonne de gauche de la liste des mails sous les dossiers déjà créés au départ :

Boîte de réception \mathbb{C}	5 ~
Infos et Promos	131
Brouillons	11
Envoyés	
Indésirables	1
Corbeille	
> Catégories	
Ajouter un dossier	