

Création d'un second compte local sur PC

1 . Introduction

Un second compte local sur un PC peut permettre à d'autres personnes d'avoir accès à différentes applications du PC ou à internet, sans savoir le mot de passe du compte principal. Il permet aussi de ne pas pouvoir modifier les bibliothèques (documents, images, musiques ...) du compte principal.

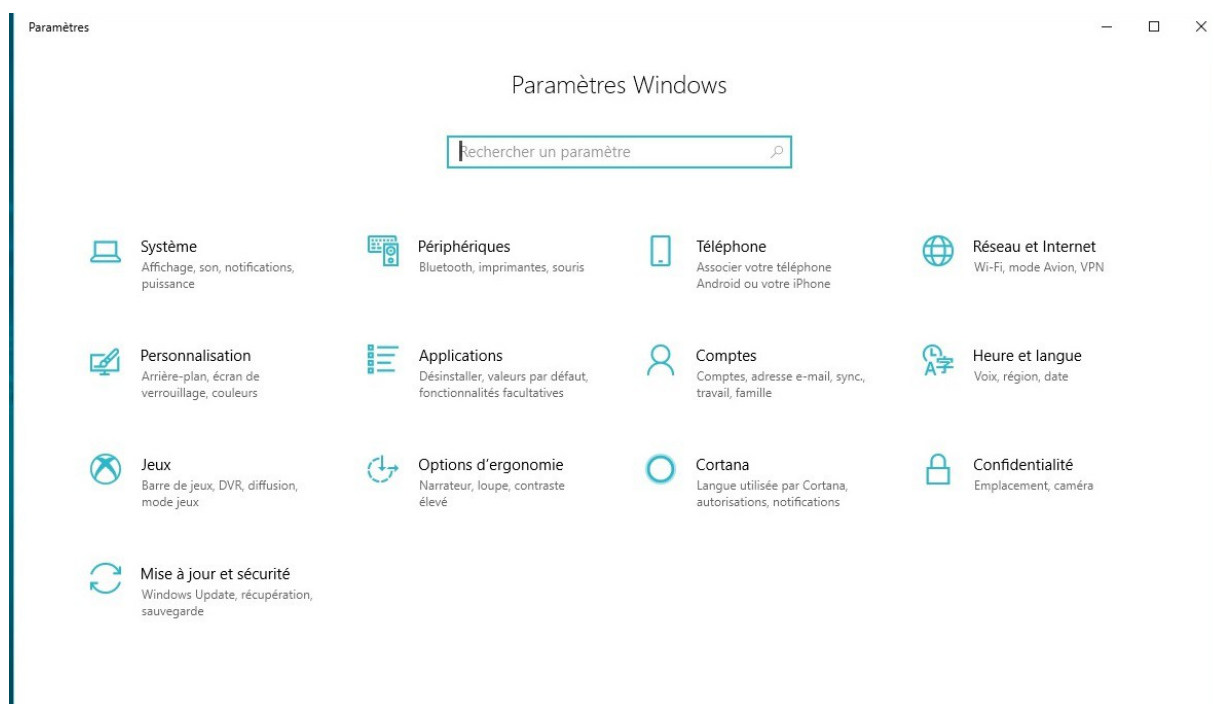
On va voir comment créer un compte local : **Invité** , sans mot de passe.

2 . Ouvrir les Paramètres

Cliquer sur l'icône Windows tout en bas à droite de l'écran :



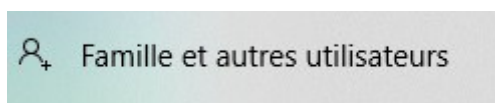
puis dans la colonne de gauche : ouvrir les paramètres :



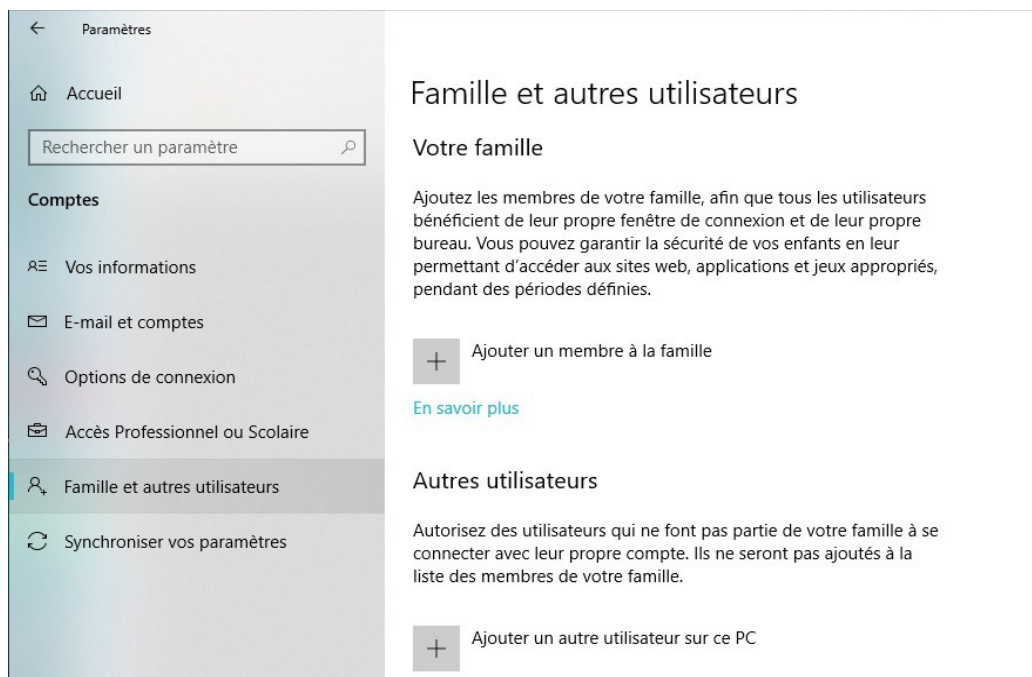
Choisir : **Comptes**

Sur l'écran d'accueil, vous avez les informations que vous avez entrées lors de la création de votre compte principal.

Dans la colonne de gauche, on va choisir l'item : Famille et autres utilisateurs :



On obtient cet écran :



Remarque :

- « Ajouter un membre à la famille » permet de définir un contrôle parental pour ce compte. La création du compte aura les mêmes écrans que 'Autres utilisateurs'.

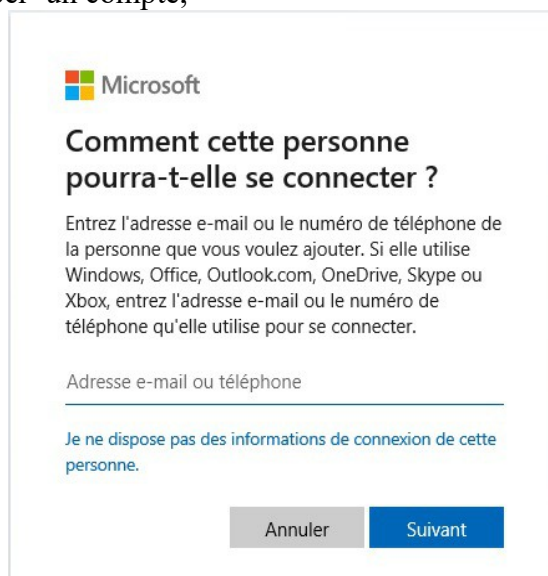
Pour plus d'infos, voir : [compte membre de la famille](#)

- « Autres utilisateurs » permet d'ajouter un compte simple avec ou sans mot de passe.

3 . Autres utilisateurs

Cliquer sur 'Autres utilisateurs' pour créer un compte

Une fenêtre s'ouvre pour créer un compte,



Sélectionner :

Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne.

On a cet autre écran :



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Créer un compte" is displayed. A text input field contains the email address "kyz@example.com". Below the input field are three links: "Utilisez plutôt un numéro de téléphone", "Obtenez une nouvelle adresse e-mail", and "Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft". At the bottom right, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active).

Sélectionner :

Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft

On a l'écran suivant :

Créer un compte pour ce PC

Si vous souhaitez utiliser un mot de passe, choisissez une expression facile à retenir, mais difficile à deviner.

Qui sera amené à utiliser ce PC ?

Sécurisez votre mot passe.

On va entrer un nom d'utilisateur :
Exemple : **Invité_local**

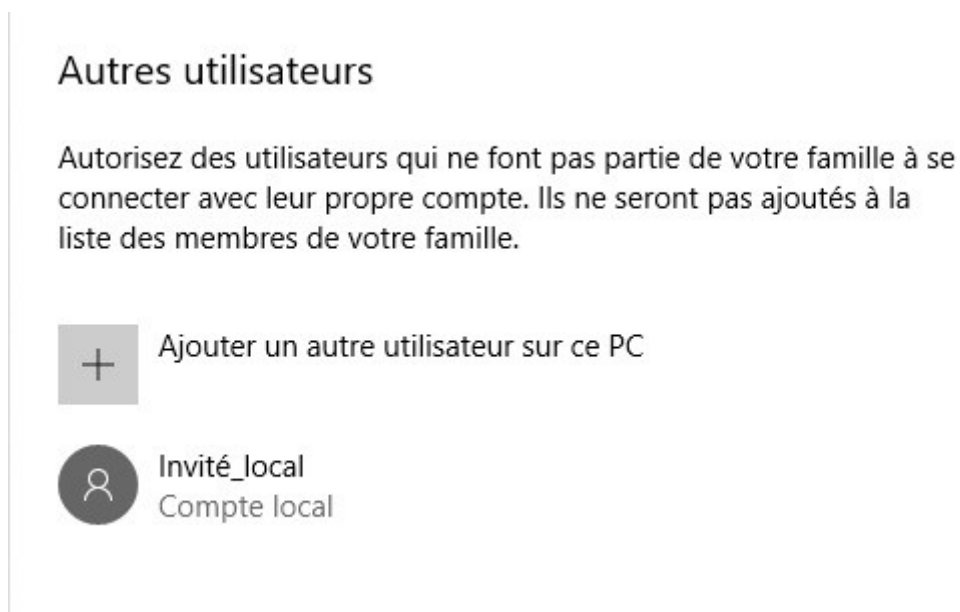
Si on ne veut pas mettre de mot de passe, on ne remplit pas les cases 'mot de passe'

Cliquer sur suivant :



4 . Compte Autres utilisateurs

Le compte que vous venez de créer apparaît dans la rubrique **Autres utilisateurs**



Remarques :

- Ce compte aura un espace dédié, il aura ses propres bibliothèques, son propre bureau. Il aura accès à tout ce qui est 'Public'.
- Vous pouvez à tout moment supprimer ce compte simplement en cliquant dessus et en choisissant « Supprimer ».
- Vous pouvez aussi changer le type de compte en administrateur. Mais dans ce cas il est prudent de définir un mot de passe !