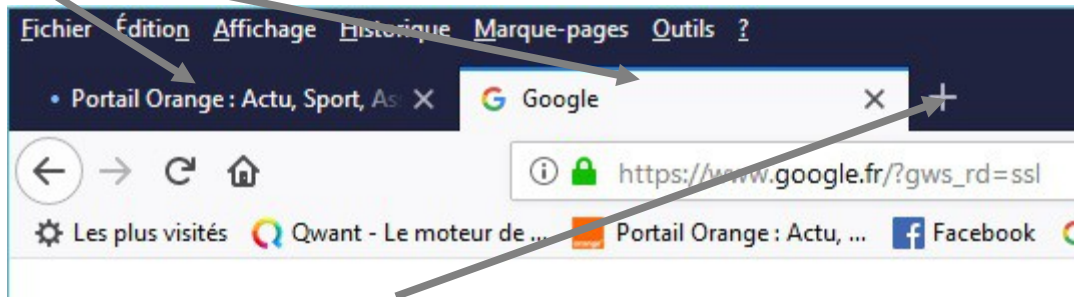


Trucs et Astuces

1 Onglets du navigateur web

On peut avoir plusieurs sites en même temps dans différents onglets.

Onglets



Cliquer sur l'espace à droite de l'onglet pour en ajouter un autre (la croix pour FireFox ou Edge)

2 Zoomer ou réduire l'affichage navigateur internet

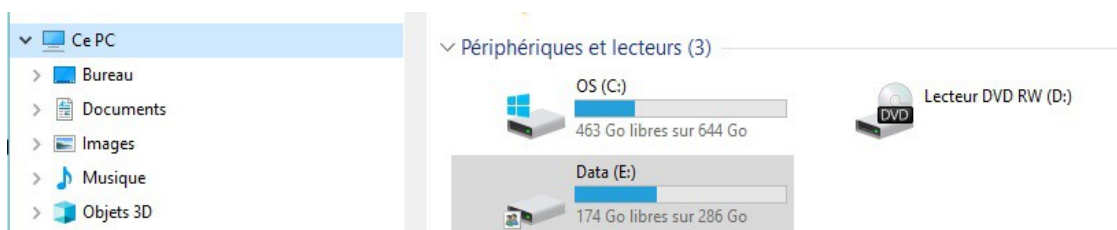
Ctrl et la roulette de la souris

3 Cliquer avec le Pad : 2 mains



4 Voir si il y a encore de la place sur un disque

Cliquer sur Ce PC, les disques sont affichés avec l'espace utilisé et libre.



5 Favoris ou Marque-page navigateur web

Si un site nous intéresse et que l'on veut y revenir souvent, on peut créer un *Favori* (ou *Marque-Page*)

Créer un favori : Cliquez sur l'étoile à la fin de l'URL :



Voir pages spécifiques

FireFox : <https://support.mozilla.org/fr/kb/les-marque-pages-dans-firefox>

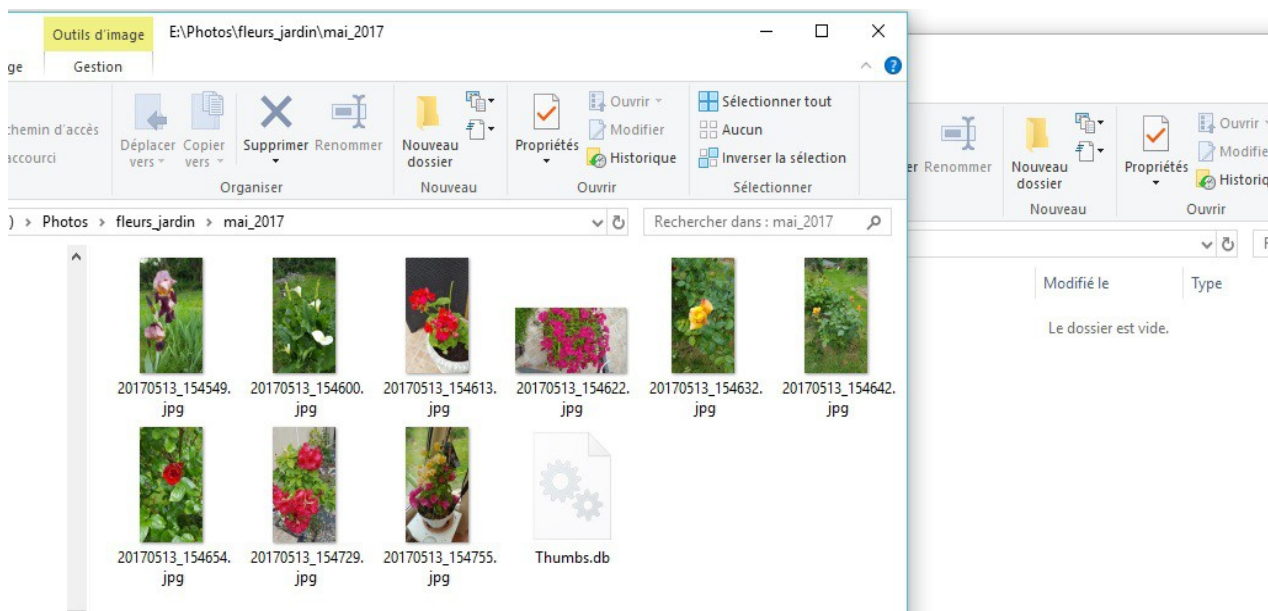
Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/188842?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>

Edge : <https://www.youtube.com/watch?v=Mae5UvGgcG8>


6 Pour copier des photos, afficher deux fenêtres


Vous pouvez ouvrir deux fois l'explorateur de fichiers à partir du Menu Windows 


Avec les deux fenêtres vous pouvez voir le Dossier source (où sont les photos à copier) et le Dossier cible (là où on va coller les photos). Pour déplacer les fenêtres, il faut laisser cliqué sur le bandeau supérieur et glisser la souris.



7 Touches clavier : Windows, Menu clic droit

Touche Windows  : même action que le clic sur l'icône de l'écran

Touche menu contextuel :  même action que la clic droit de la souris

Pour remplacer le double clic, utiliser un clic et la touche *Enter* (*Entrée*) 

8 Plusieurs adresses mail en même temps (même messagerie)

Valable pour la messagerie Orange ou Gmail

Gmail : *Paramètres* (la petite roue dentée à droite) *Comptes et importation*



Orange : *Mail et mes préférences* et *Gérer mes adresses mails*

mes préférences - gérer mes adresses mail	
vos adresses mails actuelles	
nom de l'adresse	adresse(s) mail
Jean Pierre PORZIEMSKY - (par défaut)	jean-pierre.porziemsky@orange.fr
autre(s) adresse(s) personnelle(s)	
Jean Pierre PORZIEMSKY	jpierre.porziemsky@free.fr
Jean Pierre PORZIEMSKY	porziemsky.mp@free.fr
Jean Pierre PORZIEMSKY	tomtom.porziemsky@orange.fr
ajouter une nouvelle adresse	
<input type="button" value="annuler"/>	<input type="button" value="ajouter une adresse"/>

9 Sauvegarder ses fichiers importants

Pensez toujours à sauvegarder ses fichiers importants sur un autre support que le disque dur du PC.

Penser à une clé USB ou un Cloud ou un disque extérieur.

10 Sauvegarder ses contacts, les récupérer

Orange : dans la page Contacts, menu Autres fonctions et Exporter

Gmail : dans la page Contacts, colonne de gauche : Plus et exporter. Il faudra sans doute aller dans l'ancienne version.

Pour éviter ou vérifier que des "robots" utilisent vos contacts, créer le contact <1aaa.bb@bb.fr>. Ainsi si un "robot" utilise vos contacts, vous serez prévenu car il y aura une erreur car ce contact n'existe pas.

11 Distinguer : navigateur web – messagerie – sites



Le navigateur permet de voir les différents sites et permet un accès à sa boîte mail.

Chaque navigateur est différent, même s'ils se ressemblent

Chaque messagerie est différente. Pour lire un mail de sa messagerie Orange, il faut être connecté à sa messagerie Orange