

Gestion des photos

Table des matières

1. Introduction	1
2. Avant tout : pouvoir annuler une action.....	2
3. Bien repérer où l'on est	3
4. Types d'affichage des photos	3
5. Organiser ses photos : dossiers.....	4
6. Renommer ses photos	5
7. Les différents modes de sélection	5
8. Copier/Coller les photos de la carte SD (ou téléphone) sur le PC.....	5
9. Téléphone Android et Google photos	6
10. Mettre des photos en pièce-jointe dans un mail	6
10.1 Orange	6
10.2 Gmail	8
11. Partager ses photos avec un Cloud	8
11.1 Google Photos	8
11.2 One drive	8
11.3 Hubic (Cloud français).....	9
11.4 Orange (Cloud français).....	9

1. Introduction

On a tous un appareil photo numérique, soit un appareil spécifique pour les photos, soit un smartphone. On veut enregistrer ses photos car la place sur l'appareil est limitée. On a aussi envie de partager ses photos avec ses amis ou sa famille. En même temps, les photos de notre appareil sont en vrac ou au mieux elles sont classées par date.

On va voir comment recopier les photos de son appareil sur le PC et comment organiser ses photos pour en faire des albums que l'on pourra partager avec ses amis ou sa famille.

On va naturellement utiliser l'explorateur de fichiers de Windows 10 et voir l'utilisation d'un Cloud.

On a déjà vu le sujet un peu autrement :

http://jpierre-porziemsky.fr/Atelier_informatique_2/Thematiques/3-Gerer-photos/gerer_photos.pdf

Voir aussi :

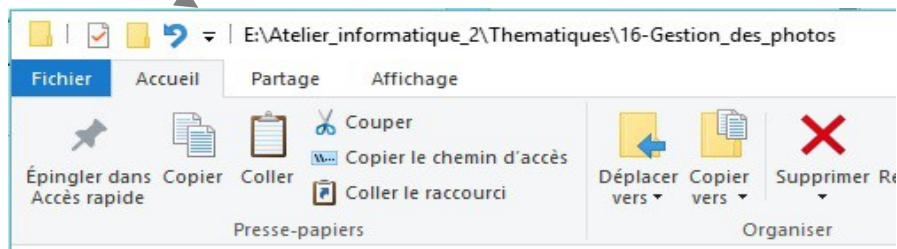
<http://jemeformeunumerique.fr/2015/11/23/la-gestion-des-photos-avec-windows-10/>

<http://www.commentcamarche.com/faq/31997-top-10-des-logiciels-gratuits-pour-trier-et-gerer-vos-photos>

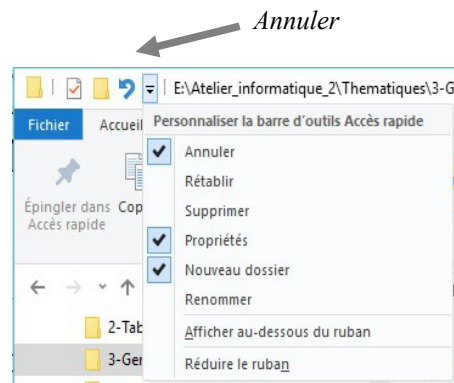
<http://www.clubic.com/mag/maison-connectee/article-779252-1-comment-organiser-protger-photos-vacances.html>

2. Avant tout : pouvoir annuler une action

En haut de la fenêtre de l'explorateur de fichiers, il y a une barre d'outil *Accès rapide* qui permet d'un seul clic de revenir en arrière ou de créer un dossier. Il faut cliquer sur la petite flèche à droite de cette barre :



On a un petit menu

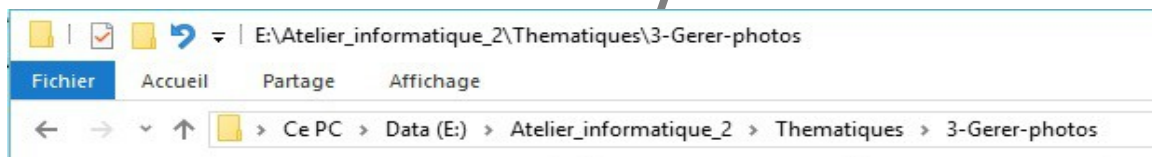


Sélectionner *Annuler*, *Nouveau dossier* ...

Ainsi, en cas d'erreur, on peut toujours revenir en arrière !

3. Bien repérer où l'on est

Pour rappel, dans l'explorateur de fichiers, on a **une barre d'adresse** (GPS) qui nous dit où l'on est dans l'arborescence des fichiers.



Par exemple ici : on est dans le dossier *3-Gerer-photos* du dossier *Thematiques* du dossier *Atelier_informatique_2*

Ne pas se tromper de dossier lorsque l'on copie des fichiers ! Bien vérifier où on colle les photos.

4. Types d'affichage des photos

En bas à droite de la fenêtre de l'explorer, on a deux icônes qui permettent de basculer l'affichage des fichiers :

soit on a les détails : nom, type, taille etc...

soit on a une vue des photos .

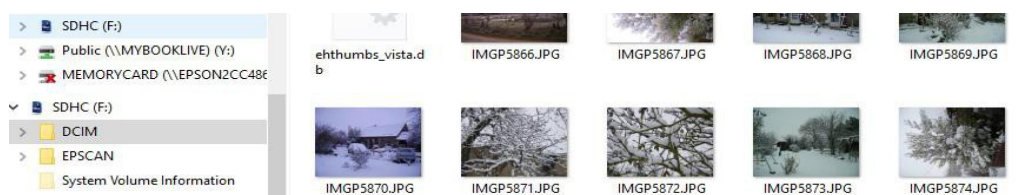
En bas de l'explorer :



Les détails :

SDHC (F:)	IMGP5867.JPG	05/01/2009 12:43	Fichier JPG	519 Ko
Public (\\MYBOOKLIVE) (Y:)	IMGP5868.JPG	06/01/2009 08:14	Fichier JPG	622 Ko
MEMORYCARD (\\EPSON2CC48e)	IMGP5869.JPG	06/01/2009 08:15	Fichier JPG	620 Ko
SDHC (F:)	IMGP5870.JPG	06/01/2009 08:15	Fichier JPG	630 Ko
DCIM	IMGP5871.JPG	06/01/2009 08:15	Fichier JPG	582 Ko
EPSCAN	IMGP5872.JPG	06/01/2009 08:15	Fichier JPG	606 Ko
System Volume Information	IMGP5873.JPG	06/01/2009 08:15	Fichier JPG	616 Ko
	IMGP5874.JPG	06/01/2009 08:16	Fichier JPG	600 Ko
	IMGP5875.JPG	06/01/2009 08:16	Fichier JPG	616 Ko


Les images :



5. Organiser ses photos : dossiers

On a déjà vu comment créer un dossier : il y a **deux façons**.

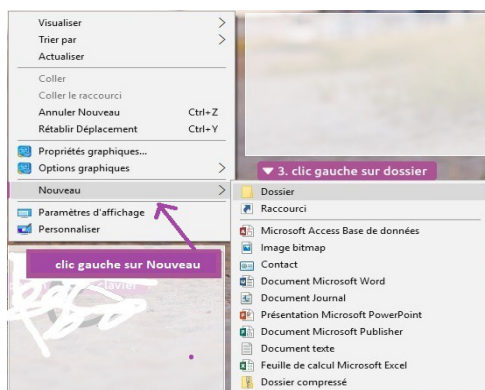
Dans l'explorateur de fichiers, sélectionner (clic gauche) le dossier (colonne de gauche) dans lequel on veut créer notre dossier.

Méthode a) Dans le Ruban en haut, cliquer sur  (*Nouveau dossier*), dans la rubrique *Accueil*. Dans la colonne de droite, un dossier est créé sous le nom *Nouveau dossier* sur fond bleu. Taper **directement** le nom que vous voulez lui donner. (ici *Album_fleurs*).

On peut aussi directement pressez simultanément sur les touches **Ctrl, Maj** et **N**.

Méthode b) Faire un **clic droit**. Dans le menu qui vient d'apparaître, cliquez sur **Nouveau**, Un nouveau menu apparaît à côté, cliquez sur **Dossier**. Un dossier est créé sous le nom *Nouveau dossier* sur fond bleu. Taper directement le nom que vous voulez lui donner. (ici *Album_fleurs*).

Copies d'écrans pour la méthode b)



(Remarque : Eviter de mettre un espace dans le nom d'un dossier, mettre le _ : [8] *souligné*)

Deux liens expliquant les deux méthodes

<https://www.pcastuces.com/pratique/astuces/4858.htm>

<https://cours-informatique-gratuit.fr/cours/creer-supprimer-un-dossier/>

6. Renommer ses photos

Par défaut, les fichiers sont classés par ordre alphabétique des noms. On peut aussi les classer par date, par taille ou par type.

Pour les classer dans un ordre différent de ce qui est affiché avec les noms, on peut mettre des caractères chiffre devant le nom.

Par exemple on peut rajouter : 001-, 002-, 003- etc... (**Attention** pour l'explorateur, les chiffres sont des caractères et non des nombres. Si on ne met pas les zéros on aura : 1-, 11-, 12-, 2-, 21-.....)

Pour classer les photos par ordre des dates, il suffit de cliquer sur l'en-tête *Modifié le* ou *Date*, remarquer la petit flèche au milieu de *Modifié le* (ou *Date*), elle indique le sens du classement : du plus récent au plus vieux ou l'inverse.

7. Les différents modes de sélection

On a déjà vu les modes de sélection des fichiers.

- **a)** pour sélectionner **une seule** photo, cliquer dessus, elle passe en surbrillance pour la repérer.


- **b)** pour sélectionne **plusieurs** photos

– elles sont **contiguës** (elles se suivent) : cliquer sur la première photo, appuyer et

maintenir la touche



enfoncée et cliquer sur la dernière photo

- elles sont **éparpillées** : maintenir enfoncée la touche **Ctrl**  tout au long de la sélection, sélectionner les photos une à une. Lâcher la touche **Ctrl** à la fin.

- **c) toutes les photos** du répertoire (dossier) : sélectionner la première photo, appuyer sur la touche **Ctrl**, la maintenir enfoncée et appuyer sur la touche **A**.

Les photos sélectionnées sont sur fond bleu.

8. Copier/Coller les photos de la carte SD (ou téléphone) sur le PC

Rappel : ne pas créer de dossier ou faire « tourner » les photos sur une carte SD. Elle ne sera plus lue par votre appareil photo.

Les fichiers sélectionnés peuvent être copiés en mémoire puis collés sur le PC.

- a- Vérifier ou **créer** le dossier où l'on va coller les photos
- b- **Sélection** des photos à copier
- c- **Copier** en mémoire : Menu *Accueil – Copier*
- d- Sélection du **dossier** où l'on va copier les photos
- e- **Coller** les photos : Menu *Accueil – Coller*

9. Téléphone Android et Google photos

Android est un système d'exploitation pour téléphone ou tablette en open source (tout le monde y a accès) racheté par Google.

Google Photos est une nouvelle galerie de photos développée par Google, conçue pour la photographie moderne. Vos photos et vidéos sont sauvegardées et organisées automatiquement, pour vous permettre de les retrouver et les partager plus rapidement sans jamais manquer d'espace sur votre téléphone.

Google vous demande une autorisation pour sauvegarder automatiquement les photos et vidéos de votre smartphone. Il existe aussi une application Google Play pour smartphone sur Android. Il faut un compte Google.

Une nouvelle version permet aussi de sauvegarder les photos du PC sur Photo de Google.

Cette application permet de créer des albums et de partager les albums.

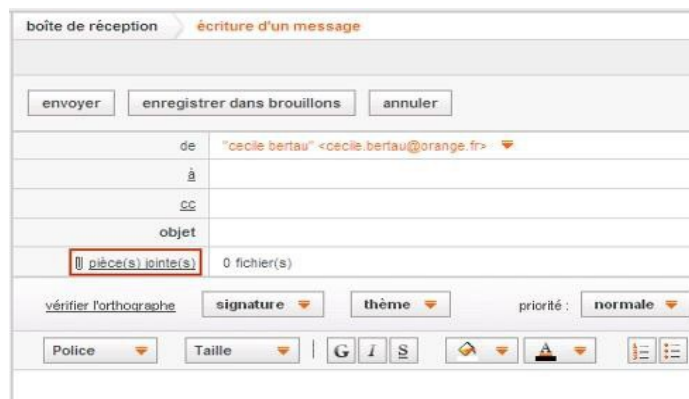
10. Mettre des photos en pièce-jointe dans un mail

On peut facilement partager des photos avec ses amis ou sa famille en les joignant à un mail. Mais les mails sont limités en taille (25 Mo) (une photo fait entre 1 et 5 Mo). Donc si on veut partager beaucoup de photos, il faudra plutôt choisir de partager.

10.1 Orange

10.1.1 Accéder aux pièces jointes

Dans un message ouvert, cliquez sur le lien **pièce(s) jointe(s)**.



10.1.2 Ajouter les photos

Cliquez sur **depuis votre ordinateur** pour sélectionner une pièce jointe présente sur votre ordinateur.



10.1.3 Sélectionner les photos à envoyer

- Sélectionnez vos documents dans **l'explorateur de fichiers**, un par un pour les ajouter. Lorsque votre fichier est sélectionné, cliquez sur **Ouvrir**.
- Le document est ajouté.

10.1.4 Joindre les photos

Cliquez sur **joindre**.




10.1.5 Envoyer le mail

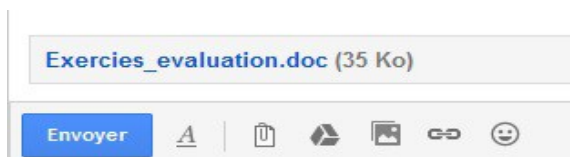
Lorsque le transfert est terminé, une fenêtre s'affiche avec les documents joints. Vos pièces jointes apparaissent dans la ligne correspondante. Vous pouvez en supprimer si vous le souhaitez. Pour cela, cliquez sur le lien **supprimer** à côté de la pièce jointe.

Remarque : pour ajouter un autre fichier, il vous suffit de recommencer la manipulation. Vous pouvez envoyer jusqu'à 25 Mo de pièces jointes dans un mail.

10.2 Gmail

Joindre une photo

1. Ouvrez Gmail sur votre ordinateur.
2. Cliquez sur **Nouveau message**.
3. Cliquez sur **Joindre**  (le trombone)
4. Choisissez les fichiers que vous souhaitez importer dans l'explorateur de fichiers.
5. Cliquez sur **Ouvrir**.
6. Les fichiers sont affichés en bas du mail.
7. **Envoyer** le mail



11. Partager ses photos avec un Cloud

On a déjà vu cela : http://jpierre-porziemsky.fr/Atelier_informatique_2/Thematiques/1-Cloud/Cloud_partages_en_ligne.pdf

11.1 Google Photos

C'est le plus simple surtout si on a un smartphone Android, et c'est gratuit pour 15 Go.

Sauvegardez gratuitement un nombre illimité de photos et de vidéos, jusqu'à une résolution de 16 mégapixels ou 1080p HD. Vous pouvez ensuite y accéder sur votre mobile, votre tablette ou votre ordinateur via photos.google.com. Elles sont sauvegardées en lieu sûr, et restent toujours à portée de main.

Vos photos sont organisées automatiquement, et vous pouvez effectuer des recherches en fonction des lieux et des sujets immortalisés, sans devoir ajouter des tags. Pour trouver toutes les photos de votre animal de compagnie, recherchez simplement "chien".

Servez-vous des albums partagés pour regrouper vos photos avec celles de vos proches. Ne ratez plus aucun moment, quels que soient les appareils utilisés.

Exemple : lien de partage d'un album de Google Photos : (on clique dessus pour le voir)

<https://photos.app.goo.gl/0jsoZg9h2h9JeYUA3>

11.2 One drive

C'est d'office avec Windows 10, mais il faut un compte Microsoft pour y avoir un espace.

Déjà, il y a l'application Photos dans Windows 10 qui recense toutes les photos qui sont dans votre PC. Cette application crée toute seule des albums par date.

Avec l'application Photos de Windows 10 on peut créer un album en choisissant les photos. Pour les partager, il faut les envoyer sur One Drive.

Exemple : lien de partage d'un album sur One Drive :

https://1drv.ms/a/s!Av1_V3fJf2xW20UZZvHFmgcFFjLs

11.3 Hubic (Cloud français)

C'est comme Google Drive ou le One Drive, mais il est hébergé en France.

Comme les autres, il faut un compte spécifique pour y mettre des photos ou des fichiers. C'est un disque extérieur sur internet. C'est à nous de créer l'album dans un dossier, et on partage le dossier. On peut y stocker 25Go de fichiers. On peut envoyer un mail avec le lien intégré.

Le lien ne dure que quelques jours.

11.4 Orange (Cloud français)

C'est un Cloud gratuit de 10 Go pour ceux qui ont un compte Orange.

Avec l'application Le Cloud d'Orange pour ordinateurs, smartphones et tablettes Windows 10, vous pouvez consulter l'ensemble des fichiers sauvegardés sur votre Stockage en ligne et y ajouter de nouveaux fichiers. On peut envoyer un mail avec le lien intégré.

Voilà le lien : <https://share.orange.fr/#8NqBh2d8Cd7150efb8e>