

Un peu d'Excel

Table des matières

1	Introduction.....	1
2	Adressage.....	2
3	Écrire dans une cellule.....	2
4	Fonctions de calcul.....	2
	Exemple : Addition (Somme).....	3
	En résumé :.....	3
	Séparateur :.....	3
	Signes mathématiques :.....	4

1 Introduction

Excel est un tableur créé par la société Microsoft. Il a été conçu sous forme de cellules repérées grâce à l'adressage que l'on va voir bientôt.

Il est très utilisé pour faire des calculs, surtout des tableaux, et des graphiques.

Un document Excel est appelé **classeur**.

Chaque classeur possède trois **feuilles de calcul** à la base, on peut les voir en bas à gauche du classeur. On peut ajouter des feuilles à sa guise.

Les colonnes sont notées de A à ZZ ou plus si besoin. Ce sont des lettres.

1 à 500 ou plus selon les besoins. Ce sont des chiffres.

Voir : <https://openclassrooms.com/courses/les-bases-d-excel>

<http://www.openoffice.org/fr/Documentation/Calc/calc140114.pdf>

2 Adressage

Chaque cellule d'une feuille de calcul est repérée comme dans la bataille navale, par un lettre et un chiffre. La lettre indique la colonne, le chiffre indique la ligne. Ainsi on repère facilement la cellule G5 ou E13.

Si par exemple je vous dis : "repérez-moi la cellule E3", vous cherchez le E, ensuite vous descendez jusqu'à 3.

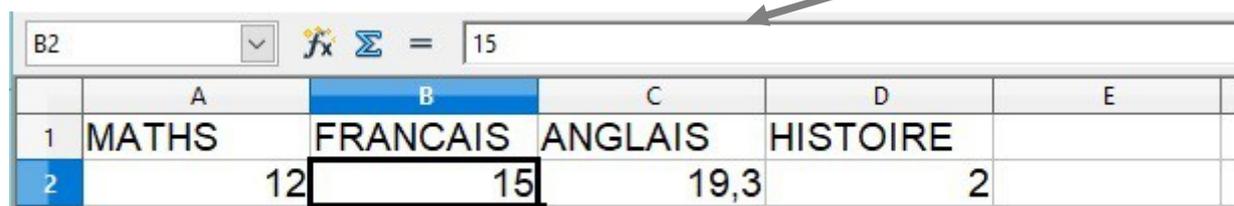
Lorsque vous êtes dans une cellule, ses coordonnées (par exemple, E3) se colorient en bleu dans les barres (en haut et à gauche).

3 Écrire dans une cellule

Pour sélectionner une cellule, il suffit de cliquer dessus.

On peut se déplacer d'une cellule à l'autre avec les flèches de déplacement, en bas à droite du clavier.

Lorsque vous tapez un texte dans une cellule, le texte s'écrit aussi dans la ligne de saisie, juste au dessus des cellules :



	A	B	C	D	E
1	MATHS	FRANCAIS	ANGLAIS	HISTOIRE	
2	12	15	19,3	2	

Cette ligne a trois partie :

- à gauche, la formule simple de la cellule (ici B2, c'est son adresse)
- au centre, choix des fonctions
- à droite, la longue case, donne le contenu de la cellule, ici le chiffre 15.

4 Fonctions de calcul

Pour commencer, on va se dire que l'on est en fin de trimestre, et que l'on veut nos notes.

En A1, tapez *MATHS* ; en B1, *FRANÇAIS* ; en C1, *ANGLAIS* ; en D1, *PHYSIQUE* ; et en E1, *HISTOIRE*.

Ensuite, en-dessous de chacune de ces matières, mettez des notes (environ 4).

Par exemple, prenons la matière *MATHS* : en A2, mettez 18 ; en A3, 19.5 ; en A4 et en A5, 12.

Faites ceci pour toutes les matières (en changeant les notes et en restant modestes).

Remarques :

- pour valider l'entrée dans la case taper la touche 'Entrée', et cela fait passer à la cellule du dessous.
- pour passer d'une cellule à l'autre, on peut utiliser les flèches de déplacement
- pour modifier une cellule, faire un double clic ou modifier le contenu de ligne de saisie.

Voici ce que l'on a entré :

	A	B	C	D
1	MATHS	FRANCAIS	ANGLAIS	HISTOIRE
2	18	15	19,3	2
3	19,5	15,5	11	5
4	2	12	8	10
5	12	11	18	9
6				

Exemple : Addition (Somme)

Vous aurez remarqué le symbole Σ au milieu de la ligne de saisie. Ce symbole signifie **Somme**. C'est la fonction somme ou addition.

Dans la cellule A6, on va cliquer sur le symbole Somme. Magie : on obtient : `=SOMME(A2:A5)` ce qui est la formule pour additionner les valeurs de la colonne au dessus.

Taper 'Entrée' pour valider et on a la somme des cellules de A2 à A5.

Faire la même chose pour toutes les matières.

	A	B	C	D
1	MATHS	FRANCAIS	ANGLAIS	HISTOIRE
2	18	15	19,3	2
3	19,5	15,5	11	5
4	2	12	8	10
5	12	11	18	9
6	51,5	53,5	56,3	26
7				

Remarque : le résultat de la fonction s'écrit dans la cellule contenant la fonction. La cellule A6 contient `=SOMME(A2:A5)` et affiche 51,5.

En résumé :

- pour écrire une fonction, il faut commencer par le signe =
- puis le nom de la fonction, ici : **SOMME()** - ne pas oublier les parenthèses
- et les cellules concernées avec un **séparateur**

Séparateur :

- : (deux points) signifie que l'on a un champ qui va de la première cellule à la dernière
- ; (point virgule) signifie que la fonction n'utilise que les cellules nommées
- exemples
 - =SOMME(A2 :A5) = A2 + A3 + A4 + A5
 - =SOMME(A2;A5) = A2 + A5

Signes mathématiques :

On peut simplifier les calculs en n'utilisant que les simples signes mathématiques : =A1-A2
(ne pas oublier le signe =).

signe + → plus, addition (=B2 + C5)

signe - → moins, soustraction (=A5 - B4)

signe * → (étoile) multiplier (= A2 * D3)

signe / → (barre oblique) diviser (=A4 / C5)

On peut combiner les signes, suivant l'opération à effectuer, ne pas oublier les parenthèses si besoin
=(A1 + A2 + A3)/3

Voir des exemples :

[Exemple-adresses.xls](#)

[Exemple-somme.xls](#)

[Exemple-total-tva.xls](#)