

Plan 'transmission du savoir' 2017-2018

Revue janvier 2018

Projet de planification des différents ateliers permettant la découverte et la prise en main de l'ordinateur avec Windows 10 et de différentes applications liées : bureau, clavier, souris, texte, gestion des fichiers, internet, messagerie. Chaque unité de 1 heure 30 comporte une présentation et des exercices.

1. Préambule (04/10/17)

1.1. Objectif :

- a) Quelques notions de base de sécurité : éteindre, clé USB, mot de passe, antivirus
- b) Notions simplifiées : Comment fonctionne un ordinateur, Internet

2. Bureau - Fenêtres – Niveau 1 (11/10/17)

2.1. Objectif :

- a) Découvrir le bureau Windows 10, démarrer, arrêter
- b) Manipuler les fenêtres, déplacement, redimensionner, réduire, agrandir

2.2. Exercices

3. Clavier - Souris – Niveau 1 (18/10/17)

3.1. Objectif :

- a) Manipuler la souris, déplacement, clic gauche, clic droit, double clic
- b) Les ascenseurs haut-bas, droite-gauche
- c) les lettres sur le clavier, les caractères accentués, les touches Maj, Ctrl et Alt, la touche Alt gris pour les caractères spéciaux.
- d) Taper un texte simple (Bloc-notes, txt), modifier un mot, effacer un mot, déplacer une ligne.

3.2. Exercices

4. Gestion des fichiers – Niveau 1 (15/11/17)

4.1. Objectif :

- a) Explorateur de fichiers
- b) Bibliothèques : images, documents, musiques,
- c) Disque dur, Clé USB, CD Rom ...
- d) Fenêtre des dossiers, fenêtre des fichiers, arborescence
- e) Créer un dossier (nouveau dossier)
- f) Notion du Copier-Coller, copier un fichier d'un dossier dans un autre

4.2. Exercices

5. Tablette – Niveau 1 (22/11/17)

5.1. Objectif

- a) afficher les différentes pages sur une tablette
- b) aller à la page principale
- c) modifier les paramètres
- d) effacer les notifications
- e) afficher les applications actives, fermer une application
- f) aller aux pages des applications, des widgets

5.2. Exercices

- a) balayer les différentes pages
- b) ajouter , supprimer une page, faire passer une icône d'une page à une autre
- c) ouvrir une application

6. Messagerie, pièces jointes (6/12/17)

6.1. Objectif :

- a) Connexion à sa messagerie (Orange ou Gmail)
- b) Afficher les messages reçus, lire un message
- c) Répondre au message, ajouter une pièce jointe
- d) Notions d'application par défaut pour les pièces jointes
- e) Sécurité

6.2. Exercices

7. Accès à internet Niveau 1

7.1. Objectif :

- a) Internet (World Wide Web : la toile mondiale) : la toile ...
- b) Connexion à internet : Box, WiFi
- c) URL

7.2. Exercices :

- a) Naviguer sur internet

8. Accès à internet Niveau 2

8.1. Objectif :

- a) Rechercher avec Google
- b) Voir la vue satellite de son habitation avec GoogleMaps

8.2. *Exercices:*

- a) Google : Recherches , Cartes, Traduction etc...

9. Accès à internet Niveau 3

- a) Navigateurs internet
- b) Sécurité

10. Traitement de texte

10.1. *Objectif :*

- a) Ecrire une lettre en utilisant OpenOffice (logiciel gratuit)
- b) Les titres, les sous titre, les paragraphes, les tabulations
- c) Caractères gras, italiques, soulignés

10.2. *Exercice*

- a) Recopier un modèle de lettre

11. Gestion des fichiers – Niveau 2

11.1. *Objectif :*

- a) Affichage des fichiers : icônes, détails
- b) Explorateur : barre d'adresse ; remonter d'un niveau
- c) Changer le nom d'un fichier, dossier
- d) Faire une copie d'un fichier
- e) Classer les fichiers par date, par nom, par type
- f) Faire afficher l'extension des fichiers
- g) Sélection des fichiers un par un, par groupe entier
- h) Les commandes : Ctrl A, Ctrl C, Ctrl V
- i) Déplacer, couper, copier, coller des fichiers
- j) Menu contextuel sur un fichier

11.2. *Exercices :*

Remarques :

L'apprentissage de l'utilisation de l'outil informatique, demande du temps et de la manipulation Donc, ne pas hésiter à faire et refaire les exercices.