

Explorateur de fichiers – Exercices niveau 1

Ouvrir l'explorateur de fichiers Windows :

→ cliquer sur l'**icône** de la barre des tâches  (tout en bas)

1 – Créer un dossier

Créer le dossier '**Documents**' directement dans le disque C :

- **Méthode A**
 - clic **droit** sur la lettre C : dans le volet de navigation à gauche.
 - Amener la souris sur *Nouveau > Dossier* et cliquer
- **Méthode B**
 - clic **gauche** dans l'onglet **Accueil** en haut et cliquer sur **Nouveau Dossier**
 - un dossier '**Nouveau dossier**' apparaît sur fond bleu (c'est à dire que le texte va disparaître quand on va taper sur une touche)
 - Taper 'Documents'
 - voilà , le dossier est créé.

2 – Le Copier-Coller

On va copier un fichier dans notre nouveau dossier.

On va créer un fichier texte :

cliquer sur le dossier *Documents* (sous *Ce PC*) (en haut, dans la Bibliothèque, pas le notre que l'on vient de créer), on aura une liste dans le volet droit

clic **droit** (dans le volet droit) dans le menu, choisir 'Nouveau' puis 'Document texte'

donner un nom : 'test.txt'

On va le copier dans notre fichier Documents.

Copier : cliquer (gauche) sur **test.txt** que l'on vient de créer, pour sélectionner

clic gauche dans l'onglet **Accueil** en haut et cliquer sur **Copier**

Coller : cliquer (gauche) sur le dossier **Documents** que l'on vient de créer, le volet droit est vide, normalement. Clic gauche sur l'onglet **Accueil** en haut et cliquer sur **Coller**.

Le fichier test.txt apparaît dans le volet droit du dossier **Documents**.

Créer un dossier **Atelier Informatique** sur le disque C : , pour y ranger les notes et exercices